**Republic of Cameroon**

**Peace – Work - Fatherland**

**----------**

**Ministry of Economy, Planning and Regional Development**

**----------**

**General Secretary**

**----------**

**National Coordination Unit of National Community Development Driven Program**

**Far North Regional Coordination Unit**

**République du Cameroun**

**Paix – Travail – Patrie**

**-----------**

**Ministère de l’Economie, de la Planification et de l’Aménagement du Territoire**

**-------------**

**Secrétariat Général**

**-------------**

**Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif**

**Cellule Régionale de Coordination pour l’Extrême-Nord**



***ATELIER REGIONAL DE LANCEMENT DE L’ENQUETE SUR LE CONTROLE CITOYEN DE L’ACTION PUBLIQUE DANS VINGT UNE (21) COMMUNES DE LA REGION DE L’EXTREME-NORD***

***SOUS LE PATRONNAGE DU GOUVERNEUR DE LA REGION DE L'EXTREME-NORD***

**AU CERCLE MUNICIPAL DE MAROUA, LE 15 SEPTEMBRE 2017**

**DOSSIER DE PRESSE**

**« AVEC *L’ENQUETE SUR LE CONTROLE CITOYEN DE L’ACTION PUBLIQUE DANS LES COMMUNES*,**

**LE PNDP RENFORCE LE PROCESSUS PARTICIPATIF DANS LE BUT D'ACCROITRE L'EFFICACITE DE L'ACTION PUBLIQUE »**

Contact :

**698 49 89 94/ 698 49 89 06**

PARTENAIRE : INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE

**SOMMAIRE**

Sommaire

[Contexte et justification 2](#_Toc492968329)

[Objectif de l’opération: 3](#_Toc492968330)

[Résultats attendus de l'atelier de lancement 3](#_Toc492968331)

[Communes concernées 3](#_Toc492968332)

[Programme et participants de l’Atelier de Lancement 4](#_Toc492968333)

[Méthodologie de l’opération: 5](#_Toc492968334)

[Travail attendu des médias 8](#_Toc492968335)

# Contexte et justification

Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) est un outil mis en place par le Gouvernement avec l’aide de ses partenaires techniques et financiers pour améliorer les conditions de vie des populations en milieu rural.

Après les deux précédentes phases jugées satisfaisantes, le Gouvernement a instruit une troisième. Cette troisième phase, dite phase de consolidation, consacre entre autres l’extension du Programme aux 31 communes d’arrondissement jamais couvertes dans les phases précédentes, la mise en place de deux guichets pour le financement des microprojets dont le guichet équité et le guichet performance, et la densification de l’engagement citoyen à travers le mécanisme de gestion des doléances, la mise à échelle du Score Card, le suivi permanent des activités des communautés (CC et COGES) et l’implication accrue des instances de vérification et de contrôle dans la transparence budgétaire communale.

L’Objectif de Développement du Programme dans sa troisième phase est de renforcer la gestion des finances publiques locales ainsi que les processus participatifs de développement au sein des communes en vue de garantir la fourniture des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité. Cet objectif se décline en objectifs spécifiques précisés dans un cadre des résultats dont l’un des indicateurs s’intéresse particulièrement au « Nombre de communes ayant mis en place un mécanisme opérationnel de contrôle citoyen et d'accès à l'information».

Pour garantir l’atteinte de cet indicateur en particulier, il est prévu d’accompagner les communes dans le cadre de la mise en place dans leurs territoires respectifs d’un mécanisme de contrôle citoyen de l’action publique. Le contrôle citoyen de l’action publique (scorecard) se définit comme toute action des citoyens/OSC qui vise entre autres à (i) apprécier la pertinence des projets et des moyens qui y sont affectés; contrôler l’action publique et/ou à obliger les responsables à rendre compte aux citoyens.

Le PNDP avait réalisé une expérience pilote de contrôle citoyen à travers la méthode du «Scorecard» dans une commune pilote de chacune des 10 régions du pays (Commune de Mozogo dans la région de l'Extrême-Nord). Cette expérience avait permis aux communes concernées d’avoir la perception de leurs populations sur les services fournis et d’envisager des améliorations. Cette opération a fait ses preuves comme un outil de gouvernance efficace à travers lequel des changements considérables peuvent être capitalisés dans la commune.

Fort de cette expérience, le PNDP se propose de lancer une opération similaire dans 160 communes pour mettre en place ledit mécanisme à travers le « Citizen Reporting Cards ».

En ce qui concerne la région de l'Extrême-Nord, il est prévu d’accompagner vingt une (21) communes dans le cadre de la mise en place dans leurs territoires respectifs d’un mécanisme de contrôle citoyen de l’action publique. La mise en œuvre de cette opération repose sur une stratégie qui prévoit une campagne de sensibilisation auprès du public, des maires et autres acteurs de développement par les gouverneurs de région. C’est à ce titre qu’un atelier de lancement se tiendra à Maroua le 15 septembre 2017 au cercle municipal de Maroua.

# Objectif de l’opération:

L’objectif de cette opération est d’accompagner les communes dans la réalisation d’un contrôle citoyen des actions publiques réalisées dans la commune en vue d’avoir la perception des populations sur le service public dans les secteurs de l'éducation, santé, eau et service communal.

De manière spécifique, il s’agit de :

* Recruter deux (2) Organisations de la Société Civile (OSC) pour la collecte, le traitement, l'analyse des données dans vingt (21) communes et la diffusion des résultats de l’enquête;
* Renforcer les capacités les communes pour qu’elles puisses capitaliser les leçons apprises et conduire les changements qui seront suggérés à l’issue de l’opération. Ceci rendra les communes capables de reprendre le processus par la suite ;

Pour ce qui est de l'atelier de lancement, l’objectif global est de sensibiliser les parties prenantes sur l’enquête à réaliser dans les ménages de vingt une (21) communes. Plus spécifiquement, il est question de :

* Communiquer au grand public, aux Maires, aux acteurs de développement sur l'enquête à réaliser ;
* Expliquer le mode opératoire du contrôle citoyen de l'action publique ;
* Présenter le choix des critères des ménages ;
* obtenir l'engagement des communes;
* Recueillir les commentaires des participants pour garantir l’efficacité de cette enquête;
* Présenter le programme de collecte des données dans les communes.

# Résultats attendus de l'atelier de lancement

Le résultat attendu de l'opération est de mettre en place dans les communes concernées un mécanisme de contrôle citoyen de l’action publique à travers :

* Les fiches d’appréciation des services publics par lesc ménages de la commune;
* Les points d'insatisfactions des services fournis et les améliorations souhaitées;
* Un plan d'action de mise en œuvre des améliorations souhaitées.

L’atelier de lancement devra déboucher sur les résultats suivants :

* Le concept et le mode opératoire du contrôle citoyen de l'action publique sont expliqués  et assimilés;
* Les critères de sélection des ménages et des enqueteurs sont maîtrisés ;
* Les commentaires des acteurs sont recueillis.
* L'adhésion des parties prenantes.

# Communes concernées

Le nombre de communes a été déterminé en fonction de la cible de 160 fixée sur l'indicateur du cadre de résultat se rapportant à la mise en place d'un mécanisme de contrôle citoyen de l'action publique. Le nombre de communes par région est obtenu en tenant compte du poids du nombre de communes chaque région sur les 360 communes cibles du Programme. Le nombre d'OSC à recruter est obtenu en prenant une moyenne de 10 communes maximum par OSC pour la réalisation de l'activité. Le tableau ci-dessous a été ainsi obtenu:

| **N°** | **REGION** | **DEPARTEMENT** | **NOMS DES COMMUNES** | **Zones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Extrême-nord | Diamaré | Dargala | 7 |
| 2 | Extrême-nord | Diamaré | Maroua II |
| 3 | Extrême-nord | Mayo-Danay | Gobo |
| 4 | Extrême-nord | Mayo-Danay | Guémé |
| 5 | Extrême-nord | Mayo-Danay | Maga |
| 6 | Extrême-nord | Mayo-Danay | Tchatibali |
| 7 | Extrême-nord | Mayo-Danay | Yagoua |
| 8 | Extrême-nord | Mayo-kani | Dziguilao |
| 9 | Extrême-nord | Mayo-kani | Kaélé |
| 10 | Extrême-nord | Mayo-kani | Moulvoudaye |
| 11 | Extrême-nord | Mayo-kani | Moutourwa |
| 12 | Extrême-nord | Diamaré | Gazawa | 8 |
| 13 | Extrême-nord | Diamaré | Ndoukoula |
| 14 | Extrême-nord | Logone et Chari | Logone-birni |
| 15 | Extrême-nord | Logone et Chari | Makary |
| 16 | Extrême-nord | Logone et Chari | Goulfey |
| 17 | Extrême-nord | Mayo-Sava | Tokombéré |
| 18 | Extrême-nord | Mayo-Tsanaga | Hina |
| 19 | Extrême-nord | Mayo-Tsanaga | Mogodé |
| 20 | Extrême-nord | Mayo-Tsanaga | Mozogo |
| 21 | Extrême-nord | Mayo-Tsanaga | Roua |

# Programme et participants de l’Atelier de Lancement

Le programme détaillé de l’Atelier de Lancement se présente ainsi qu'il suit :

| **HEURE** | **ACTIVITES** | **DETAILS** | **INTERVENANTS** |
| --- | --- | --- | --- |
| 08h -9h30 | Arrivée et installation des participants  | Inscription des participants | Accueil |
| 10h00 | Arrivée du Gouverneur de la Région de l'Extrême-Nord |  |  |
| Cérémonie protocolaire et technique |
| 10h00-10h05  | Introduction Générale | * Présentation du programme général de l’atelier
 | Modérateur Général |
| 10h 05-11h45 | Exposé PNDP | Présentation de l'opération | RRSE |
| Echanges |  |
| 11h45 -12h00 | Discours du Gouverneur |   | Gouverneur  |
| 12h00-12h15 | Présentation du programme de couverture des communes |  | PNDP |
| 12h15-12h30 | Rencontre avec la presse et Photo de photo de famille | * Interviews du Gouverneur
* Interviews du CR
* Interviews de certains Maires
 | Medias |
| 12h30 – 13h30 | Déjeuner |
| 14h30 | **Fin de la journée** |

**PARTICIPANTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRUCTURE** | **INVITES** | **NOMBRE** |
| **AUTORITES ADMINISTRATIVES** | Gouverneur et sa suite | 10 |
| Représentants Préfets (SDL) | 6 |
| **BENEFICIAIRES** | Maires | 21 |
| Cadres Communaux de Développement | 21 |
| **PARLEMENTAIRES** | Député DIAMARE, Sénatrice DIAMARE | 2 |
| **SECTORIELS** | DRMINEPAT, DRMINEE, DRMINSANTE, DRMINEDUB, DRMINESEC, CHEF INS | 7 |
|  | OSC | 25 |
| **PNDP** | CRC | 6 |
| CNC | 2 |
| **MEDIAS** | CRTV, CANAL 2, ŒIL DU SAHEL, CT | 5 |
| **TOTAL** |  | **125** |

# Méthodologie de l’opération:

Les grandes étapes méthodologiques sont les suivantes :

1. Mise en place du comité de supervision de l’opération ;
2. Négociation de l’engagement des parties prenantes pour l’opération ;
3. Préparation des descentes de terrain : préparation technique et logistique ;
4. Déroulement de l’enquête ;
5. Traitement et analyse des données ;
6. Elaboration du rapport ;
7. Diffusion des informations leçons apprises et négociation des changements.

**ETAPE 1 : MISE EN PLACE DU COMITE DE SUPERVISION DE L’OPERATION**

Un comité d’organisation et de pilotage de l’opération sera mis en place, pour assurer le bon déroulement de l’opération. Il sera constitué ainsi qu’il suit :

| **Fonctions** | **Responsables**  | **Rôles** |
| --- | --- | --- |
| Supervision générale | 1. Coordonnateur National du PNDP
2. Responsable National Suivi Evaluation
3. Coordonnateurs régionaux
4. Responsables autres programmes
 | * Assurer la coordination générale de l’opération d’un point de vue institutionnel
* Valider les résultats de l’enquête
* Diffuser les résultats de l’évaluation au niveau national
 |
| Coordination technique | * Responsable National Suivi Evaluation du PNDP
 | * Assurer la coordination de l’opération du point de vue technique
* Valider les trames d’enquêtes
* Valider les plans de sondage et d’analyse des données
* Superviser le secrétariat technique
 |
| Secrétariat Technique  | * Assistants au Responsable National Suivi Evaluation du PNDP ;
* Responsables régionaux du suivi évaluation
 | * Elaborer le plan de sondage, y compris les trames d’enquête
* Elaborer le plan d’analyse des données
* Former les enquêteurs
* Elaborer les masques de saisie des données
* Préparer les programmes d’analyse des données
* Suivre et contrôler le dépouillement des questionnaires ;
* Suivre et contrôler les saisies de données ;
* Traiter et analyser les données de l’enquête
* Produire le rapport d’enquête
 |

Le comité d’exécution de l’opération sera mis en place par une décision du Coordonnateur national du PNDP.

| **Fonctions** | **Responsable** | **Rôles** |
| --- | --- | --- |
| Coordination régionale | 1. Représentant du Gouverneur
2. DR-MINEPAT
3. DR des secteurs concernés
4. Coordonnateur Régional du PNDP
5. Représentants des Préfets
6. Président Régional du CVUC
7. Maires des communes
8. Chef d’agence de l’INS
9. Représentants de O.S.C.
10. Représentants des ménages
11. Autorités traditionnelles
12. Représentants des opérateurs économiques
 | * Assurer la coordination de l’opération au niveau régional
* Négocier l’engagement des parties pour l’évaluation
* Valider les résultats de l’enquête au niveau régional
* Diffuser les résultats de l’évaluation aux parties prenantes
* Négocier les changements
 |
| Coordination technique au niveau régional | 1. Responsable régionale du Suivi Evaluation
2. DD MINEPAT
3. Représentants des sectoriels concernés
4. Représentant du CVUC
5. Représentant de l’agence régional de l’INS
 | * Superviser la collecte, le traitement et l’analyse des données faites par les OSC ;
* Sécuriser les fiches d’enquêtes et les données électroniques.
 |
| Agence d’exécution | OSC qui seront recrutés après appel à candidature | * Collecter et traiter les données avec les tablettes
* Produire les différents rapports
* Transmettre le rapport de l’analyse des données au RRSE
 |

**ETAPE 2 : NEGOCIATION DE L’ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES POUR L’OPERATION**

Cette étape vise à obtenir l’adhésion formelle des parties prenantes du processus de contrôle citoyen et leur engagement à s’impliquer pour la bonne exécution du processus.

Les parties prenantes concernées sont :

* L’exécutif municipal ;
* L’organisation de la société civile ;
* Les autorités administratives ;
* Les autorités traditionnelles ;
* Les autorités religieuses ;
* Les opérateurs économiques ;

Un atelier sera organisé en présence des différentes parties pour négocier leur adhésion à l’évaluation et s’accorder sur la méthodologie et les résultats attendus. Les participants à cet atelier seront les membres de la coordination générale au niveau régional de l’opération à savoir :

1. Représentant du Gouverneur
2. DR-MINEPAT
3. DR des secteurs concernés
4. Coordonnateur Régional du PNDP
5. Représentants des Préfets
6. Président Régional du CVUC
7. Maires des communes
8. Chef d’agence de l’INS
9. Représentants de O.S.C.
10. Représentants des ménages
11. Autorités traditionnelles
12. Représentants des opérateurs économiques

**ETAPE 3 : PREPARATION TECHNIQUE DE L’OPERATION**

La préparation de l’opération se fera à travers des séances de travail et des descentes sur le terrain en vue de :

* Elaboration des plans (sondage et analyse) y compris les trames d’enquête
* Validation des plans y compris les trames d’enquête
* Elaboration du Sommaire du rapport
* Préparation des lettres d’introduction
* Formation des contrôleurs et les enquêteurs
* Préparation informatique (masque de saisie, programmes de traitement et d’analyse)
* Préparation logistique (multiplication des supports d’enquête, bloc note etc.)
* Sensibilisation des parties prenantes

**ETAPE 4 : COLLECTE ET SAISIE DES DONNEES**

* Enquête test (descente sur un site et enquête de quelques unités d’échantillonnage)
* Finalisation ses supports de collecte (organisation d’une réunion)
* Enquête proprement dite (formation des enquêteurs, enquêtes et sauvegarde des fichiers)
* Dépouillement, codification et saisie des données

**ETAPE 5 : TRAITEMENT ET ANALYSE DES DONNEES**

* Apurement des données
* Traitement des données
* Analyses

**ETAPE 6 : PRODUCTION DU RAPPORT**

* Draft 1
* Rapport provisoire
* Restitution
* Rapport final

**ETAPE 7 : NEGOCIATION DES CHANGEMENTS ET DIFFUSION DES RESULTATS**

* Leçons apprises
* Changements attendus
* Formalisation de l’engagement aux changements
* Négociation de la prochaine évaluation
* Diffusion des résultats

# Travail attendu des médias

* Assurer la couverture médiatique de l’atelier qui se tiendra le 15 Septembre 2017 ;
* Produire des articles de presse et publier;
* Réaliser un magazine/mini documentaire de 6 minutes sur les temps forts de l’atelier.
1. **PROGRAMME D’ANALYSE (Voir SPSS)**
2. **Chronogramme d’exécution**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | **Activités** | **Produit attendus** | **Responsable** | **Partenaires** | **Date début** | **Date fin** |
| MISE EN PLACE DU COMITE DE SUPERVISION DE L’OPERATION | Décision/Note de service du Coordonnateur National | Décision du CN mettant en place le comité | **RSE** |  | **01/01/2017** | **15/01/2017** |
| Information des parties prenantes | Lettres d’information des membres signées et dispatchées | **CRC** |  | **01/01/2017** | **15/01/2017** |
| SELECTION DES ORGANISMES POUR LA COLLECTE ET LA SAISIE DES DONNEES | Lancement de l’AMI pour la sélection d’un organisme par région pour la collecte et la saisie des données | Un organisme sélectionné par région | **CNC** |  | **01/01/2017** | **28/02/2017** |
|  | Atelier de préparation interne au PNDP |  | **CNC+CRC** |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Elaboration des plans (sondage et analyse) y compris les trames d’enquête | -Plan sondage disponible-Plan d’analyse disponible-Trame d’enquête disponible | ARSE |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Validation des plans y compris les trames d’enquête | Plans et questionnaires validés | RSE | **Tous** | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Elaboration du Sommaire du rapportPréparation des lettres d’introduction | Sommaire du rapport disponible | ARSE |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Formation des contrôleurs et les enquêteurs | contrôleurs et enquêteurs formés | ARSE/RSE |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Préparation informatique (masque de saisie, programmes de traitement et d’analyse) | Masques de saisie disponibles, programmes de traitement disponibles | ARSE |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Préparation logistique (multiplication des supports d’enquête, bloc note etc.) | Matériel de travail disponible | ARSE/CAF/SPM |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| Sensibilisation des parties prenantes | Parties prenantes sensibilisées  | RSE/CR |  | **16/01/2017** | **15/03/2017** |
| NEGOCIATION DE L’ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES POUR L’OPERATION | Atelier de négociation | PV de négociation signé par les parties prenantes | **CRC** |  | **16/03/2017** | **30/03/2016** |
| COLLECTE ET SAISIE DES DONNEES | Finalisation ses supports de collecte | Questionnaire finalisé | **CRC** |  | **01/04/2017** | **30/04/2017** |
| Enquête proprement dite | Questionnaires remplis et disponibles | **Organisme sélectionné** |  | **01/04/2017** | **30/04/2017** |
| Saisie des données | Données saisies |  | **01/04/2017** | **30/04/2017** |
| TRAITEMENT ET ANALYSE DES DONNEES | Apurement des données  | Données apurées | **CRC** |  | **01/05/2017** | **15/05/2017** |
| Traitement des données | **Données traitées** |  | **01/05/2017** | **15/05/2017** |
| Analyses | Résultats des analyses disponibles |  | **01/05/2017** | **15/05/2017** |
| PRODUCTION DU RAPPORT | Draft 1 du rapport | **Rapport provisoire disponible** | **CNC+CRC** |  | **16/05/2017** | **31/05/2017** |
| Rapport provisoire |  | **16/05/2017** | **31/05/2017** |
| Restitution |  | **16/05/2017** | **31/05/2017** |
| Rapport final |  | **16/05/2017** | **31/05/2017** |
| NEGOCIATION DES CHANGEMENTS ET DIFFUSION DES RESULTATS | Atelier communal de restitution | * Leçons apprises
* Changements attendus
 |  |  | **01/06/2017** | **30/06/2017** |
| Formalisation de l’engagement aux changements |  |  | **01/06/2017** | **30/06/2017** |
| Négociation de la prochaine évaluation |  |  | **01/06/2017** | **30/06/2017** |
| Diffusion des résultats | **Diffusion des résultats** |  |  | **01/06/2017** | **30/06/2017** |