REPUBLIQUE DU CAMEROUN
****
Paix – Travail – Patrie
****
REGION DU SUD
****
DEPARTEMENT DE LA MVILA
****
COMMUNE DE BIWONG BULU

REPUBLIC OF CAMEROON
****
Peace – Work – Fatherland
****
SOUTH REGION
****
MVILA DIVISION
****
BIWONG BULU COUNCIL

RAPPORT D'ETUDE

CITIZEN REPORT CARD
Evaluation des services rendus par l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable, de la santé, de l'éducation et des services communaux

Réalisé par : Jeunesse Rural Active (JEURAC)

Avec l'appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)

Juin 2022

SOMMAIRE

SOMMAIRE 2
PRÉFACE 4
RESUMÉ EXÉCUTIF 6
LISTE DES TABLEAUX 10
LISTE DES FIGURES 13
INTRODUCTION GENERALE 14
CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE 16
I.1 Champ géographique et populations cibles 16
I.2 Plan de sondage 16
I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête 19
I.4 Collecte et analyse des données 20
CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE BIWONG BULU 23
II.1 Présentation de la commune 23
II.1.1 Situation administrative et historique 24
II.1.2 Situation démographique 25
II.1.3 Situation géographique 26
II.1.4 Situation socioéconomique et culturelle 28
II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation 29
II.2 Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles 31
II.2.1 Secteur de l'approvisionnement en eau 31
II.2.2 Secteur santé 31
II.2.3 Secteur de l'éducation 32
II.2.4 Secteur des services communaux 33
CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES 35
III.1 Description de la population enquêtée 35
III.2 Approvisionnement en eau potable 36
III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune 37
III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune 38
III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune 41
III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune 43
III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune 44
III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable 47
III.3 Services de santé 49
III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune 49
III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires 50
III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires 51
III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires 52
III.4 Services de l'éducation 55
III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune 55
III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune 57
III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école 59
III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle 61
III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation 61
III.5 Fourniture des services communaux 63
III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux 63
III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux 65
III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune 66
III.5.4 Appréciation des services communaux 66

III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux 68
CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE 70
IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements 70
IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard 70
IV.3- Programme de dissémination des résultats et de présentation du plan : atelier communal de restitution des résultats et de plaidoyer 74
IV.4 PROGRAMMATION OPERATIONNEL DES ACTIVITES DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS 75
ANNEXES 1 84
ANNEXE 2 95
BIBLIOGRAPHIE 98

PRÉFACE

Au cours des deux dernières décennies, les objectifs de développement durable (ODD) ont constitué la boussole des politiques de développement, aussi bien dans les pays développés que dans les pays en développement.

C'est dans cette optique, que le gouvernement camerounais a élaboré des politiques publiques visant l'amélioration des conditions de vie des populations successivement autour du DSCE et enfin de la SND30.

D'où la consécration de la Décentralisation par la loi portant révision de la constitution du 18 Janvier 1996.

Après les lois d'orientation de 2004, le corpus réglementaire s'est renforcé par la loi portant code général des collectivités 24 décembre 2019.

Au plan juridique, la décentralisation est définie comme la reconnaissance, à côté de l'Etat, des personnes publiques dotées de la personnalité morale chargées de compétences administratives. Ces personnes disposent alors d'une relative liberté, c'est-à-dire d'une autonomie de décision et de gestion[1].

Au sens de la loi portant Code général des collectivités territoriales Décentralisées, la décentralisation correspond au « transfert par l'Etat, aux collectivités Territoriales, des compétences particulières et de moyens appropriés [2]» avec pour avantages de rapprocher le pouvoir des populations.

Quid donc des structures hiérarchiques centralisées, donnant aux citoyens le sentiment d'un contrôle citoyen et de la participation dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques locales.

Chers citoyens locaux, au cours de ces dernières années, la Commune a mené des actions dans le sens d'un construit participatif. Nous avons élaboré des politiques, réalisé ensemble, des ouvrages, esquisser des solutions ou des débuts de solution à nos problèmes quotidiens.

L'occasion de l'évaluation de la perception des actions de la Commune par les populations au travers du Scorecard s'inscrit dans le cadre du contrôle citoyen de l'action publique, un outil mis en œuvre par notre partenaire, le PNDP.

[1] VERPEAUX (M.), *Les collectivités territoriales*, p. 2.
[2] Code General des Collectivités Territoriales Décentralisées, Article 5, p 3

Cette enquête auprès des ménages s'est déroulée avec succès dans notre Commune, et a permis de recueillir un ensemble d'informations, dont les principales sont concentrées dans ce rapport.

Au demeurant, il s'est agi d'évaluer la perception des citoyens sur la satisfaction du service rendu par l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable, de la santé, de l'éducation et des services communaux dans notre territoire en vue de la mise en place d'un Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans ces secteurs.

En même temps que les résultats de cette enquête nous renseignent sur l'état de ces secteurs, et interpellent la Commune en tant qu'institution par rapport à ses devoirs, ses attributs, ses fonctions, le plan d'action qui en découle vous interpelle vous, à plus d'engagement en tant que citoyen, afin nous portions tous, chacun à son niveau le flambeau de la gouvernance locale dans notre Commune.

Aussi, exhortons-nous, toutes les forces vives de la Commune de Biwong bulu, à lire ce rapport, et à s'en approprier afin que le plan d'action élaboré de manière participative avec les différentes instances de dialogue au niveau communal, nous serve de principe directeur pour la manifestation de notre engagement citoyen, afin que vive la Commune de Biwong Bulu, que vive la Gouvernance participative et que Vive le Cameroun …

Le Maire

Ebia Ndongo Samuel

RESUMÉ EXÉCUTIF

Ce document présente la mission qui nous a été confié par le PNDP, à savoir de mener une enquête au prêt des ménages de la commune de Biwong bulu. Les dits ménages nous ont été fournis par l'Institut Nationale de la Statistique (INS). L'enquête concerne quatre secteurs à savoir : l'Eau, l'Education, la Santé et en fin la relation qui existe entre la Mairie et sa population. Ceci, dans le but d'avoir des informations sur les conditions de vie de la population de cette commune, pour éventuelle amélioration de leur situation concernant ces quatre secteurs.

Nous avons commencés l'enquête le lundi 06 Juin 2022, la durée de l'enquête était prévue pour 10 jours mais, nous avons fait plus de 10 jours à cause des imprévus sur le terrain. Nous avons finis le travail mercredi le 22 Juin 2022. Les résultats contenus dans ce rapport sont l'œuvre des échanges avec les chefs de famille de chaque ménage ou une autre personne ayant un lien de sang ou non avec le chef de ménage. L'échange consistait à poser des questions à une personne qui habite le ménage sélectionné pour l'enquête. Les questions tournaient autour de l'eau, l'éduction, la santé et la commune. L'outil de travail était des téléphones androïdes, grâce à une application (ODK) installée dans le téléphone. Les informations obtenues sont directement transmis au serveur de l'INS. Ainsi de suite, dans tous les ménages à enquêtés dans toute la commune. Nous avons aussi fait cette enquête dans les sectoriels de la commune à savoir : le Maire, l'Inspecteur de l'Education de Base d'Arrondissement, le délégué départemental de l'Eau et de l'Energie, le chef de District de Santé et en fin le délégué départemental des enseignements secondaire de la Mvila.

Le nombre de ménages à enquêter dans la commune de Biwong étaient au nombre de 315, nous avons enquêtés dans tous ces ménages. A la fin de notre travail nous avons eu les résultats suivants dans chaque secteur concerné : la commune de Biwong bulu possède 30 forages à pompe à motricité humaine donc 21 sont fonctionnels ; 81 puits à pompe à motricité humaine donc 39 sont fonctionnel ; 4 adduction d'eau et 10 sources. La commune de Biwong bulu possède également 22 écoles maternels donc 11 sont opérationnels ; 29 écoles primaires donc 28 sont opérationnelle ; 3 CES et 2 lycées. Nous poursuivons

le secteur de la Santé, la commune compte 8 formations sanitaires donc 1 CMA, 7 CS, 1 établissement professionnel. En ce qui concerne la commune, le constat qui est fait est qu'une grande partie de la population ne fréquente pas la mairie. Vous aurez plus de détails par la suite.

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

APEE :	Association des Parents d'Elèves et Enseignants
CES	Collège d'Enseignement Secondaire
CMA :	Centre Médical d'Arrondissement
COGE :	Comité de Gestion
COSA :	Comité de Santé
CS	Centre de Santé
CTD :	Collectivité Territoriale Décentralisée
CVC :	Commune et Ville citoyenne
CVUC :	Commune et Ville Unies du Cameroun
DSCE :	Document Stratégique pour la Croissance et l'Emploi
DSRP :	Document Stratégique pour la réduction de la pauvreté
ELECAM :	Election Cameroon
INS :	Institut National de la Statistique
JEURAC :	Jeunesse Rurale Active
MINATD :	Ministère de l'Administration Territorial et de la Décentralisation
MINEDUB :	Ministère de l'Education de Base
MINEE :	Ministère de l'eau et de l'énergie
MINESEC :	Ministère des Enseignements Secondaires
MINSANTE :	Ministère de la Santé Publique
OSC :	Organisation de la Société Civile
PCD :	Plan Communal de Développement

PNDP :	Programme National de Développement Participatif
PTF :	Partenaire Technique Financier
RGPH :	Recensement Général de la Population et des Habitats
SND30 :	Stratégie de Développement Horizon 2030
ZD :	Zone de Dénombrement

LISTE DES TABLEAUX

LISTE DES TABLEAUX 10
CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE 16
N° 21
Grappe 21
Localités 21
(Villages/ 21
Quartiers) 21
Nbre ménages enquêtés 21
Nbre ménages vides 21
Nbre de Refus 21
Nbre ménages absents 21
Observations 21
01 21
2597 21
Nkongmedjap, Mang 21
23 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
02 21
2598 21
Akak, Bibouleman 21
17 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
03 21
2599 21
Nkong Edjom 21
21 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
04 21
2600 21
Nko'etyé 21
16 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
05 21
2601 21
Nkolebityé, Ndjana, Médoum, Minkpwele 21
16 21
0 21
0 21
0 21

RAS 21
06 21
2602 21
Metyikpwale, Essqngong, Okpweng, Nselang 21
28 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
07 21
2603 21
Nselang, Mvoula 21
16 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
08 21
2604 21
Efoulan, Messambe, Mvom, Nloubessa boulou 21
19 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
09 21
2605 21
Nloubessa boulou, Biba Yévol 21
21 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
10 21
2606 21
Zo’ébefam, Mbounezok, Momebili 21
19 21
0 21
0 21
0 21
RAS 21
11 22
2607 22
Eminemvom, Akom, Biba, Sonkwé 22
26 22
0 22
0 22
0 22
RAS 22
12 22
2608 22
Nkolabouk, Biwong bulu, ... 22
21 22
0 22
0 22

0 22
RAS 22
13 22
2609 22
Nkpwaébaél, Ongol, Nkon, Abiete Yendjock, Nkolényeng 22
22 22
0 22
0 22
0 22
RAS 22
14 22
2610 22
Nkolébán, Akpwaé, Lobe, Ngon 22
27 22
0 22
0 22
0 22
RAS 22
15 22
2611 22
Elon, Melan, Nkolezom, Ondondo, Alotom 22
23 22
0 22
0 22
0 22
RAS 22
Total 22
15 22
315 22
0 22
0 22
0 22
RAS 22
CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE BIWONG BULU 23
II.1 Présentation de la commune 23
II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation 29
II.2 Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles 31
CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES 35
III.1 Description de la population enquêtée 35
III.2 Approvisionnement en eau potable 36
III.3 Services de santé 49
III.4 Services de l'éducation 55
III.5 Fourniture des services communaux 63
CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE 70
IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements 70
IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard 70
ANNEXES ..... **Erreur ! Signet non défini.**

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Pyramide des âges de la population de la Commune

INTRODUCTION GENERALE

Le Cameroun, à travers la réforme constitutionnelle du 18 juin1996, s'engage à reconnaître et à protéger « les valeurs traditionnelles conformes aux principes démocratiques, aux droits de l'homme et à la loi ». La décentralisation apparaît alors comme la forme d'organisation qui garantit la participation optimale des citoyens à la vie sociopolitique et économique.

Pour mieux répondre à cet idéal et dans le souci de s'arrimer aux standards internationaux en matière de gouvernance, notamment à travers la Déclaration de Paris qui consacre, entre autres, les principes de redevabilité et de participation citoyenne aux politiques publiques, le Cameroun a entrepris des réformes en matière de finances publiques dont l'instrument le plus populaire est l'adoption de la budgétisation par programme (budget de programme) dont les bases sont jetées par la loi n°2007/006 du 26 décembre 2007 qui organise les conditions du nouveau régime financier au Cameroun.

Les collectivités territoriales décentralisées au premier rang desquelles la Commune, apparaissent comme le creuset de l'expression de la démocratie. Elle s'efforce, à travers divers outils et mécanisme (budget participatif, PCD, etc.), d'implémenter les principes fondamentaux de la démocratie moderne, dont la participation citoyenne à tous les niveaux du processus d'élaboration des politiques publiques locales. C'est ainsi que le citoyen est appelé à s'impliquer activement dans la vie de sa Commune afin d'être à la base des initiatives locales de développement durable. Le contrôle citoyen de l'action publique apparaît alors comme un outil essentiel à cette fin.

C'est ainsi que le Programme National de Développement Participatif (PNDP), instrument mis en place par le Gouvernement du Cameroun pour promouvoir une meilleure participation des communautés et des citoyens à l'action des collectivités territoriales décentralisées (CTD), en collaboration avec les Communes et grâce à l'appui technique de l'Institut National de la Statistique (INS) a impulsé le contrôle citoyen de l'action publique (CCAP) ou « Citizen Report Card » dit Projet ScoreCard.

Le contrôle citoyen de l'action publique (Scorecard) est toute action initiée par les citoyens (individuellement ou à travers les organisations de la société civile), dans le but d'apprécier la pertinence des projets et des moyens qui y sont affectés ; de contrôler l'action publique ou permettre à ce que les décideurs publics rendent compte aux citoyens de leur action. « Le ScoreCard est donc une enquête de perception des ménages sur la satisfaction de l'offre des services publics ». Après une phase pilote dans 10 Communes, ce projet est mis à l'échelle dans 160 autres Communes dans l'ensemble du territoire national en 2017 et les résultats obtenus ont permis à ce qu'une deuxième phase puisse voir le jour, étant donné la pertinence de l'enquête. À cet effet, l'Organisation de la Société Civile (OSC) dénommée Jeunesse Rurale Active (JEURAC), a été retenue pour conduire ce processus dans la Commune de Biwong bulu.

La mission de la JEURAC a consisté à mettre en place des équipes opérationnelles en collaboration avec la

Commune concernée chaque fois que cela a été possible. C'est ainsi que deux (02) enquêteurs et un Superviseur communal ont été retenus après un processus de formation et de sélection pour mener à bien cette mission. Sous la coordination scientifique de l'INS, la collecte des données à travers l'ensemble du territoire communal s'est faite du 06 au 21 juin 2022, auprès d'un échantillon de 315 ménages tirés par les experts de l'INS.

L'objectif principal de l'enquête ScoreCard est de capter la perception des populations sur la qualité de service rendu par l'offre des biens et service public dans le secteur de l'eau, de l'éducation, de la santé et de la gouvernance de l'institution communale. De manière spécifique. Il s'agit d'apprécier et d'expliquer la satisfaction et l'insatisfaction des populations en rapport avec le service rendu par les appuis publics dans ces secteurs.

Le présent rapport restitue les résultats de cette collecte des données auprès des ménages de la Commune de Biwong bulu. Il se décline en quatre (04) chapitres. Le chapitre I traite de la synthèse méthodologique de l'enquête. Au chapitre II, nous présente les éléments relatifs à l'offre publique et au contrôle citoyen dans la commune de Biwong bulu. Le chapitre III expose les principaux résultats issus de l'analyse des données de terrain, ainsi que les améliorations suggérées suivies des principales recommandations. Au chapitre IV enfin, nous proposons une esquisse de plan d'action pour la mise en place d'un dispositif de contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de Biwong bulu.

CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE

Les contours techniques de l'enquête ScoreCard ont été définis dans le cadre des travaux préparatoires réalisés avec l'appui technique de l'Institut National de la Statistique à travers ses représentants dans la Coordination technique nationale du ScoreCard. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre de la démarche qualité en matière statistique, qui permet d'apprécier la fiabilité et la qualité des données collectées par les Organisations de la Société Civile.

I.1 Champ géographique et populations cibles

Le champ géographique de l'enquête ScoreCard couvre l'ensemble des 49 quartiers/villages de la commune de Biwong bulu. La collecte de données s'est effectuée auprès des administrations déconcentrées en charge des secteurs cibles et des ménages ordinaires. Contrairement aux administrations déconcentrées intervenant dans une commune que l'on peut tout enquêter, il est impossible d'interroger tous les ménages ordinaires de la commune. Pour eux, il s'agit de disposer d'un échantillon représentatif dans la commune, ce qui passe par l'élaboration d'un plan de sondage devant assurer des estimations statistiquement fiables des indicateurs.

I.2 Plan de sondage

Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. Le plan de sondage repose sur une approche d'échantillonnage en grappes stratifiés, à plusieurs degrés, pour la sélection de l'échantillon ménages de l'enquête.

(i) Taille et répartition de l'échantillon

Le choix de la taille d'échantillon dans le cadre de l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex. : budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle. Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L’enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 315 ménages dans la Commune de Biwong bulu. Cette enquête s’appuie sur 15 grappes sélectionnées aléatoirement dans l’ensemble des grappes couvrant la Commune. Environ 16 ménages ont été sélectionnés par grappe cartographiée pour être enquêtés dans le cadre du ScoreCard. Pour les Communes ayant moins de 20 grappes cartographiées dans l’échantillon des grappes sélectionnées, l’échantillon de 315 ménages à enquêter dans la Commune a été réparti dans chacune de ces grappes proportionnellement au nombre de grappes de la Commune contenues dans le shapefile.

(i) Base de sondage et sélection des grappes et des ménages

Au premier degré, les zones de dénombrement (ZD) du recensement couvrant la Commune constituent des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et sont sélectionnées à l’aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la Commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménages a été tiré selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

Les listes des ménages ont été constituées à la suite d’un dénombrement systématique des ménages dans chaque zone de dénombrement sélectionnée. Ce dénombrement s’est fait par une équipe de cartographes identifiés par l’Institut National de la Statistique (INS). Après une formation accélérée, ils ont été déployés dans la Commune pour dénombrer les ménages ordinaires dans chacune de ses grappes (zones de dénombrement) échantillonnées avec l’accompagnement d’un facilitateur endogène. En moyenne, le dénombrement des ménages ordinaires dans une grappe a duré 1,5 jour étant donné la forte expérience des cartographes sélectionnés. Ce travail s’est fait à l’aide d’une application conçue par l’INS avec le logiciel CSPro, laquelle permet de suivre l’évolution de la cartographie dans une Commune et d’envisager la sélection de ses ménages à enquêter. Sur le terrain, les ménages sont numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à n (n étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique, où la sélection d’un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement est effectuée à l’aide des procédures de sélection aléatoire systématique, intégrées dans l’application de cartographie.

(i) Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage

Le plan de sondage de l'enquête ScoreCard étant à deux degrés, les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids de sondage des unités de sondage pour des estimations dans la Commune :

P_{1hi} : probabilité de sondage au premier degré de la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h*,

P_{2hi} : probabilité de sondage au deuxième degré dans la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h*,

Soient a_h le nombre de ZD tirées dans la Commune *h*, M_i le nombre de ménages dans la ZD*i*, et t_{hij} la taille estimée en proportion du segment *j* choisi pour la ZD*i* de la Commune *h*.

On note que $t_{hij} = 1$ si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des t_{hij} est égale à 1.

La probabilité de sondage au premier degré de la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h* est donnée par :

$$P_{1hi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

Au deuxième degré, un nombre b_{hi} de ménages ont été tirés à partir des L_{hi} ménages nouvellement dénombrés par l'équipe dans la $i^{ème}$ ZD ou dans le segment choisi de la $i^{ème}$ ZD de la Commune h. Donc :

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD*i* de la Commune *h* est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

Le taux de pondération pour tous les ménages enquêtés dans la $i^{ème}$ ZD de la Commune *h* sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête

Dans chacun des quatre (04) secteurs dédiés à la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique, l'enquête ScoreCard vise à disposer des informations pour renseigner les indicateurs liés à l'identification de la typologie des biens et services, à la caractérisation des utilisateurs et des modes de fonctionnement de ces biens et services, à l'appréciation de la qualité du service rendu par l'offre des biens et services offerts dans le secteur et l'explication des causes de satisfaction et d'insatisfaction du service rendu dans le secteur, et à la détermination des actions que les populations doivent entreprendre pour améliorer la qualité du service rendu en cas d'insatisfaction. Pour s'assurer que ces indicateurs seront effectivement calculés au terme de l'enquête, il a été élaboré : (i) un document des besoins, qui présente les principaux indicateurs à renseigner afin d'orienter l'élaboration du plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'action Publique dans un secteur donné, (ii) un document des concepts permettant à tous les intervenants dans la réalisation de l'enquête et tous les potentiels utilisateurs des indicateurs calculés, d'avoir la même compréhension des termes, (iii) un plan de sensibilisation décrivant la stratégie de sensibilisation des populations en précisant le rôle de chacun des intervenants et leurs outils de sensibilisation.

Sur la base des deux premiers documents, cinq (05) questionnaires ont été élaborés pour la collecte des données, à savoir : (i) un questionnaire ménage pour capter la satisfaction des ménages sur les services rendus dans l'espace communal, (ii) un questionnaire commune pour faire un inventaire de l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable et des services communaux, (iii) un questionnaire délégation départementale du MINEE permettant de faire un inventaire de l'offre publique dans le secteur de l'approvisionnement en

eau potable, similaire à celui dressé dans le questionnaire commune, afin de confronter les deux inventaires, (iv) deux questionnaires pour retracer l'offre publique dans le secteur de l'éducation, dont l'un pour le sous-secteur de l'éducation de base adressé à l'inspection de l'éducation de base et l'autre pour le sous-secteur des enseignements secondaires adressé au délégué départemental du MINESEC. Ces questionnaires s'accompagnent d'un manuel de l'agent enquêteur dans lequel sont données les instructions indispensables à leur administration dans des conditions convenables. Cette administration des questionnaires s'est faite en mode CAPI (Computer Assistant Personale Interviewions), laquelle a nécessité le montage des questionnaires dans la plateforme KoboToolBox à l'aide de l'application Neto, ainsi que le déploiement dans les tablettes à travers l'application ODK Collect.

I.4 Collecte et analyse des données

C'est l'organisation de la Société Civile (OSC) sélectionnée pour un lot de communes en vue de la mise en place d'un Contrôle Citoyen de l'action Publique dans les secteurs cibles, qui a procédé à la collecte des données dans la commune appartenant à ce lot. Dans un lot, l'OSC est composée d'un Responsable et des superviseurs et des agents enquêteurs. Mais avant la collecte proprement dite des données, le Coordonnateur de l'OSC et ses Responsables de lot ont bénéficié d'un renforcement des capacités techniques sur la compréhension du mode opératoire de l'enquête ScoreCard et l'utilisation des outils de collecte. Ils ont restitué les connaissances acquises à leurs agents enquêteurs dans le cadre d'un atelier supervisé par la coordination technique régionale du ScoreCard composée des représentants de la Cellule Régionale de Coordination du PNDP et de l'INS. Les aspects clés de cette restitution ont porté sur la présentation de l'enquête, les techniques pour conduire une enquête, le remplissage du questionnaire ménage, la simulation et le test de sélection. A la fin, les meilleurs agents enquêteurs ont été retenus pour poursuivre avec la collecte des données sur le terrain.

Cette dernière s'est déroulée du 06 au 22 juin 2022 et présente le bilan ci-après :

Tableau 1.1 : Bilan de la collecte des données dans la commune de Biwong bulu

N°	Grappe	Localités (Villages/ Quartiers)	Nbre ménages enquêtés	Nbre ménages vides	Nbre de Refus	Nbre ménages absents	Observations
01	2597	Nkongmedjap, Mang	23	0	0	0	RAS
02	2598	Akak, Biboulemen	17	0	0	0	RAS
03	2599	Nkong Edjom	21	0	0	0	RAS
04	2600	Nkoetyé	16	0	0	0	RAS
05	2601	Nkolebityé, Ndjana, Médoum, Minkpwele	16	0	0	0	RAS
06	2602	Metyikpwale, Essqngong, Okpweng, Nselang	28	0	0	0	RAS
07	2603	Nselang, Mvoula	16	0	0	0	RAS
08	2604	Efoulan, Messambe, Mvom, Nloubessa boulou	19	0	0	0	RAS
09	2605	Nloubessa boulou, Biba Yévol	21	0	0	0	RAS
10	2606	Zo'ébefam, Mbounezok,	19	0	0	0	RAS

		Momebili					
11	**2607**	**Eminemvom, Akom, Biba, Sonkwé**	**26**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
12	**2608**	**Nkolabouk, Biwong bulu,**	**21**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
13	**2609**	**Nkpwaébaél, Ongol, Nkon, Abiete Yendjock, Nkolényeng**	**22**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
14	**2610**	**Nkolében, Akpwaé, Lobe, Ngon**	**27**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
15	**2611**	**Elon, Melan, Nkolezom, Ondondo, Alotom**	**23**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
Total	**15**		**315**	**0**	**0**	**0**	**RAS**

Etant donné que la collecte s'est faite par la méthode CAPI, les données sont directement disponibles sur le serveur pour apurement et production des tableaux par l'INS selon le plan de tabulation validé avec le PNDP. Ces tableaux ont été mis à la disposition de l'OSC, ainsi que d'autres documents importants dont : (i) le guide de rédaction du rapport ScoreCard, (ii) le canevas du rapport ScoreCard, (iii) le modèle de plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'action Publique en vue de la conduite des changements, (iv) la page de garde du rapport ScoreCard. Pour s'assurer de l'utilisation optimale de ces documents par les OSC dans le cadre de l'analyse des données et de la production des rapports communaux ScoreCard, elles ont bénéficié d'un renforcement des capacités. A leur tour, elles ont restitué cette formation aux superviseurs dont chacun avait la charge de rédiger le rapport ScoreCard de sa commune.

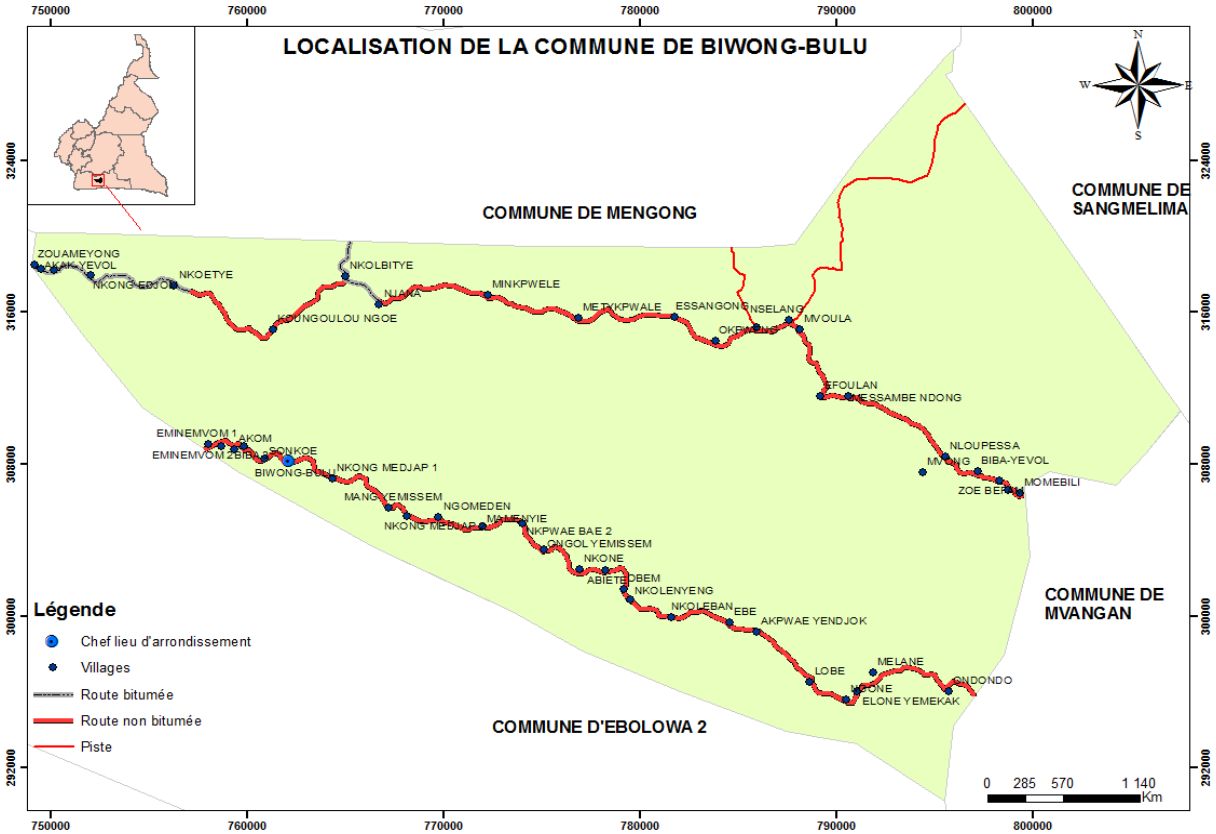
CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE BIWONG BULU

La commune de Biwong bulu possède des caractéristiques spécifiques en ce qui concerne son histoire, hydraulique, la population, la végétation, la faune… il sera question ici, de faire une présentation de la commune.

II.1 Présentation de la commune

La Commune de Biwong-Bulu a été créée par le décret N°2007/117 du 24 avril 2007. Elle est issue de l'éclatement de la Commune Rurale Ebolowa. Il s'agit donc d'une commune jeune de

quinze ans de fonctionnement qui présente une situation sociodémographique voisine de celle des communes de la Région du Sud ainsi qu'un tissu économique embryonnaire. Depuis sa création, la Commune de Biwong Bulu a connu quatre Maires : MBO MVOM Henri Miellat (2007-2013), Feu MENGUE MVONDO Salomon (2013- Avril 2016), NNANGA EBE Marie Louise (2016-2020), EBIA NDONGO Samuel (2020 jusqu'à nos jours). La Commune de Biwong Bulu couvre une superficie de 1 445 km2 et Compte 47 villages. Sur le plan administratif, la Commune de Biwong-Bulu est limitée : au Nord par la Commune de Mengong, au Nord-est par la Commune de Sangmélima, au Sud-ouest par la Commune Ebolowa 2ème, et au Sud-est par la Commune de Biwong Bulu**.**



***Carte 1* : Localisation de la Commune de Biwong Bulu**

II.1.1 Situation administrative et historique

BIWONG-BULU est composé de deux mots : « BIWONG » qui dérive du substantif Bulu « awong-lo » et qui en français signifie « relier pour agrandir» ou « allonger » et« BULU » qui est l'ethnie. En effet, les ancêtres racontent qu'ils étaient partis à la chasse et en forêt ils ont découvert la dépouille d'un énorme éléphant en décomposition. Cet éléphant avait une défense

longue de plus de deux mètres qu'ils ont prise et ramenée au village. Une fois au village, tous les grands hommes du village se réunirent et décidèrent de faire de la défense d'éléphant un symbole fort de leur village. C'est ainsi qu'ils prirent la décision que tout homme qui viendrait demander une de leurs filles en mariage, devra en guise de dot, leur apporter une défense d'éléphant identique à celle du village. Alors, le tout premier prétendant qui se présenta, n'ayant pu trouver une aussi longue défense d'éléphant que celle requise, apporta plutôt deux autres de taille moyenne et qu'il avait pris le soin de relier. Les deux défenses reliées devinrent ainsi le nouveau symbole de ce village d'ethnie Bulu. Donc Biwong, « reliages » et Bulu ethnie Bulu, produire le nom Biwong-Bulu signifiant littéralement « reliages Bulu » ou « allongements Bulu », ou encore « agrandissement Bulu ».

II.1.2 Situation démographique

La Commune de Biwong-Bulu compte environ 18 172 âmes pour une densité de 12,6 habitants au kilomètre carré. Ce résultat issu des enquêtes de l'OAL ATIPAD est contradictoire avec les données contenues dans l'ancien PCD où la population est estimée à 34 374 habitants. La population urbaine représente 5,8% de la population totale, ce qui montre que la population de la Commune est fortement rurale. La pyramide des âges de la population de la Commune (figure 1) montre également que la population est très jeune dominée par les jeunes de moins 19 ans. Le poids démographique des personnes âgées est de 5%.

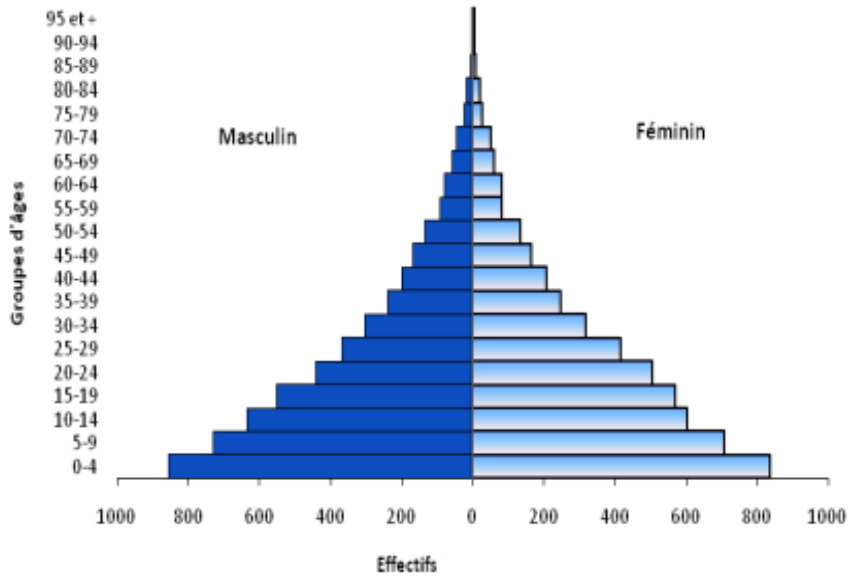


Figure 1: Pyramide des âges de la population de la Commune

II.1.3 Situation géographique

a) Climat

La Commune de Biwong Bulu est soumise à un climat équatorial de type guinéen à quatre (04) saisons dont deux saisons des pluies (une petite et une grande) et deux saisons sèches (une petite et une grande). La petite saison des pluies va de mi-mars à fin juin tandis que la grande saison des pluies s'étale de la mi-août jusqu'à la mi-novembre. La petite saison sèche quant à elle va de fin juin à la mi-août et la grande saison sèche s'étale entre la mi-novembre et la mi-mars. Les précipitations y sont abondantes et varie de 1500 à 2

500 mm par an. La température moyenne annuelle est de l'ordre de 25°C avec une amplitude thermique de l'ordre de 3°C. Toutefois, le réchauffement de la planète observé ces dernières années a induit des variations climatiques (pluies tardives et abondantes, dérèglement des saisons, augmentation de la température, vents violents) dont les conséquences sont la perturbation du calendrier agricole, l'augmentation de l'érosion et la baisse de la production agricole (notamment la cacao culture au cours de la campagne de 2017).

b) Flore Végétation

La végétation de la Commune de Biwong Bulu est celle de la forêt dense humide semi décidu de moyenne altitude. Elle est caractérisée par une forte densité des grands arbres avec une hauteur de canopée estimée à environ 50 m. les principales essences forestières rencontrées dans la Commune sont : le Moabi (Baillonnellatoxi sperma), le Padouk (Ptérocarpus soyauxii), le Movingui (Distemonanthus benthamianus), le Tali (Erythrophleum ivorense), le Sapelli (Entandrophragma cylindicum), le Sipo Entandrophragmautile), le Bibolo (Lovoatrichilioides), l'Iroko (Chlorophora excelsa), le Kossipo (Entandrophragma candolei), l'Okan (Cilicodiscus gabonensis), l'Ilomba (Pycnanthus angolensis), le Fraké (Terminalia superba), et le Bilinga (Naucleadiderrichii). À côté de cette forêt, on retrouve des marécages peuplées principalement de raphia, des jachèrs coloniséespar Chromolaena odorata, et des cacaoyères ombragées d'arbres tels que : Albizzia gummifera, Ceiba pentandra,Terminalia superba, Triplopcbyton scleroxylon, et Musanga cecropioide qui forment de vastes parasolaires postculturales. Cependant, l'exploitation forestière observée ces dernière s années dans la Commune ainsi que l'expansion des plantations de cacao ont dégradé la forêt et a donné lieu à des zones de faciès dégradés.

c) Faune

La faune présente dans la Commune est assez riche avec des espèces animales courantes (les antilopes, les singes, les rats palmistes, les porcs épics, les pangolins, les singes et gorilles). On note également la présence des insectes et des reptiles tels que les serpents. Cette faune est constituée de 96 espèces de papillons appartenant à 17 sous-familles, 90 espèces d'oiseaux, 120 espèces de poissons, et 54 espèces de mammifères (1). Cependant, à cause de l'exploitation forestière et l'expansion des champs, de nombreuses espèces (Gorilles, chimpanzés) s'éloignent dans la forêt et deviennent de plus en plus rare.

d) Hydrographie

La Commune n'est pas arrosée par de grands fleuves. Cependant, on y retrouve de nombreuses rivières/ruisseaux dont les principales sont : Nsam, Mego'o, Ntam, Oto'o biton,Mebeu, Ntam, Mendim-ngueng, et Angoung. On note également la présence d'un lac à Mvoula et de nombreux marécages.

e) Sols

La structure géologique de la Commune est celle du socle cristallin. Plus spécifiquement, il s'agit du « complexe du Ntem » composé de Gneiss à pyroxène, de schiste, de micaschiste et de gr anite qui caractérise cette partie du plateau sud-camerounais. Àpartir de cette structure géologique, Trois grands types de sol peuvent être distingués dans la Commune de Biwong-Bulu :

- Les sols ferralitiques rouges dérivés des roches métamorphiques qui représentent l'essentiel des sols de la zone. Ils ont une forte teneur en fer et ne sont pas très profonds avec une couche humifère très réduite, ce qui limite leur fertilité à divers endroits;
- Les sols ferralitiques rouges ;
- Les sols à Gley ou alluviaux et les sols hydromorphes rencontrés en bordure des zones inondable (marécages).

L'utilisation des engrais chimiques étant encore limitée, le risque de dégradation n'est pas imminent. Seulement, dans les villages d'installation lointaine on assiste à un appauvrissement des sols du fait de la culture répétée ; les populations doivent parcourir de longues distances à la recherche des terres fertiles.

f) Le Relief

Le relief de la Commune de Biwong Bulu fait partie du vaste plateau sud-camerounais d'altitude moyenne 650 m et marqué localement par des collines isolée et par des complexes de collines de pente variable (notamment entre Nkolbitye et Minkpwélé) et par la présence de quelques affleurements rocheux (rocher de Minkpwélé). On note également la présence de que lques vallées marécageuse peuplées de raphia.

g) Ressources Naturelles

La Commune de Biwong Bulu dispose de plusieurs ressources naturelles. Il s'agit principalement de la forêt, de la savane, des cours d'eau et étendues lacustres (marécages), la terre arables et les cuirasses latéritiques, le sable, le gravier et l'or.

II.1.4 Situation socioéconomique et culturelle

Les Bulu constituent le principal groupe ethnique autochtone de la Commune de Biwong Bulu. Ils sont divisés en plusieurs groupes correspondant à des lignées d'ancêtres communs. Les principaux groupes sont : Ngoé, Esse, Yévol, Yendjok, Yengap, Essaebeng, Yémissem, Ndong, Yémekak, Yékombo, et Yémvan.

Le christianisme est la principale religion dominante dans la Commune de Biwong Bulu. Deux groupes de chrétiens sont ainsi identifiés dans la Commune. Il s'agit des chrétiens catholiques et des chrétiens protestants (EPC, EPCO, UEBC, EBC, etc.). Ces deux groupes se tolèrent mutuellement et entretiennent également une bonne collaboration avec l'administration.

Les populations de Biwong Bulu pratiquent majoritairement l'agriculture. Cette agriculture est orientée vers une agriculture de subsistance avec une très forte pratique de la cacaoculture. Elle est caractérisée par une faible d'utilisation d'intrants performant tels que les engrais chimiques, les semences améliorées (plants de cacao, de palmier à huile, de mais, etc.) et les pesticides (herbicides, fongicides, etc.). Les principales cultures vivrières sont : le manioc, les arachides, le maïs, le macabo, et l'igname. Le cacao, le palmier à huile et la banane plantain constitue les principales cultures de rente. On note la présence de quelques cultures maraichères notamment la tomate, les légumes, le piment, Etc. La production

vivrière est destinée à l'autoconsommation et la vente. La commercialisation des produits dans les marchés de Biwong Bulu, Nselang et d'Ebolowa. Les problèmes soulevés par le développement de cette activité sont principalement: l'accès difficile au matériel agricole moderne, l'indisponibilité des intrants en quantité et en qualité appréciables et la faible techniquesagricoles.

II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation

La Loi n° 2004/018 du 22 juillet 2004 fixant les Règles applicables aux communes, défini les compétences transférées aux communes dans son titre III. Entre autres compétences, nous pouvons citer :

Dans le secteur de l'approvisionnement en eau potable :

- L'alimentation en eau potable ;
- la protection des ressources en eaux souterraines et superficielles.

Dans le secteur de la santé :

- la création, l'équipement, la gestion et l'entretien des centres de santé à intérêt communal, conformément à la carte sanitaire ;
- l'assistance aux formations sanitaires et établissements sociaux.

Dans le secteur de l'éducation :

- la participation à l'entretien et à la gestion en tant que de besoin de centres de promotion et de réinsertion sociales ;
- la création, conformément à la carte scolaire, la gestion, l'équipement, l'entretien et la maintenance des écoles maternelles et primaires et des établissements préscolaires de la commune ;
- le recrutement et la prise en charge du personnel d'appoint desdites écoles ;
- la participation à l'acquisition des matériels et fournitures scolaires ;
- la participation à la gestion et à l'administration des lycées et collèges de l'Etat et de la région par le biais des structures de dialogue et de concertation ;
- l'exécution des plans d'élimination de l'analphabétisme, en relation avec l'administration régionale ;
- l'élaboration d'un plan communal d'insertion ou de réinsertion professionnelle ;

- la participation à la mise en place, à l'entretien et à l'administration des centres de formation.

Pour les services communaux :

- l'état civil ;
- la gestion au niveau local des ordures ménagères ;
- l'appui aux micro-projets générateurs de revenus et d'emplois ;
- la création et l'entretien de voiries municipales ainsi que la réalisation de travaux connexes ;
- la contribution à l'électrification des zones nécessiteuses ;
- la délivrance des certificats d'urbanisme, des autorisations de lotir, des permis d'implanter, des permis de construire et de démolir ;
- l'organisation et la gestion des transports publics urbains

II.2 Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles

Il s'agit de faire un état des lieux de la situation de l'offre des services publics dans la commune de Biwong bulu.

II.2.1 Secteur de l'approvisionnement en eau

A ce niveau, il s'agit de faire une analyse des types de points d'eau présents dans la commune.

Tableau 2.1 : Etat des lieux des points d'eau dans la commune

Type de point d'eau potable	Nombre de points d'eau de ce type		Nombre de points d'eau de ce type fonctionnels		Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion		Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel	
	MAIRIE	**MINEE**	**MAIRIE**	**MINEE**	**MAIRIE**	**MINEE**	**MAIRIE**	**MINEE**
Puits avec pompe à motricité humaine	81	/	39	/	10	/	10	/
Puits avec pompe électrique	0	/	0	/	0	/	0	/
Forages avec pompe à motricité humaine	30	/	21	/	12	/	12	/
Forage avec pompe électrique	0	/	0	/	0	/	0	/
Borne-fontaine	2	/	2	/	2	/	2	/
Source	11	/	10	/	10	/	10	/
Réseau d'adduction d'eau communal	7	/	4	/	4	/	4	/
Total	131	/	76	/	38	/	38	/

Source : Enquête CCAP2, Bizonw bulu2022

L'analyse du tableau, REprésente une grande disponibilité des points d'eau de type « puits avec pompe à motricité humaine » et « forage avec pompe à motricité humaine » dans la commune. Il nous montre aussi beaucoup de ces points d'eau ne sont pas fonctionnels. Le MINEE n'a pas pu nous fournir des informations, ils nous ont demandés de nous référer aux informations données par la commune.

II.2.2 Secteur santé

Il s'agit de faire un inventaire des formations sanitaires présentent dans la commune.

Tableau 2.2 : Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune

Type de formation sanitaire	**Nombre de formation sanitaire de ce type**	**Nombre de formation sanitaire fonctionnelles de ce type**	**Nombre de formations sanitaires de ce type disposant d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels**	**Accompagnement de la commune dans l'entretien et la gestion de la formation sanitaire de ce type**	**Nature de l'accompagnement**				
					Suivi technique	Appui financier	Renforcement des capacités	Appui logistique	Autres (à préciser)
Centre de santé / Centre de santé intégrée	06	06	06		1	0	0	1	0
Centre Médical d'Arrondissement	01	01	01		1	0	0	1	0
Hôpital de district	0	0	0		0	0	0	0	0
Hôpital régional	0	0	0		0	0	0	0	0
Hôpital de référence	0	0	0		0	0	0	0	0
Formation sanitaire privée	01	01	01		0	0	0	0	0
Autres (à préciser) _____	/	/	/		/	/	/	/	/
Total	**8**	**8**	**8**						

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

le tableau, nous constatons que la commune de Biwong bulu dispose de huit formations sanitaires donc 1 Centre Médical d'Arrondissement (CMA), 6 Centres de Santé (CS) publics et un un Centre de Santé privé.

II.2.3 Secteur de l'éducation

Cette section permet d'avoir la situation de référence des établissements scolaires de la maternel au secondaire dans la commune de Biwong bulu.

Tableau 2.3 : Etat des lieux des services de l'éducation

Cycle	Ordre d'enseignement		Nombre d'écoles prévu dans la commune par la carte scolaire	Nombre d'écoles dans l'ordre d'enseignement	Nombre d'écoles non opérationnelles	Nombre d'écoles disposant de salles de classe en matériaux définitif	Nombre d'écoles disposant d'une APEE fonctionnelle
Maternel	Public		22	22	11	6	11
	Privé laïc		00	00	00	00	00
	Privé confessionnel		00	00	00	00	00
	Ecole de parents		00	00	00	00	00
Primaire	Public		29	29	01	28	28
	Privé laïc		00	00	00	00	00
	Privé confessionnel		00	00	00	00	00
	Ecole de parents		00	00	00	00	00
Secondaire 1er cycle	Public	06	05	00	05	05	
	Privé laïc	00	00	00	00	00	
	Privé confessionnel	02	02	01	02	01	
	Ecole de parents	00	00	00	00	00	
Secondaire 2ème cycle	Public	06	02	02	02	02	
	Privé laïc	00	00	00	00	00	
	Privé confessionnel	00	00	00	00	00	
	Ecole de parents	00	00	00	00	00	
Total		65	60	15	43	47	

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Nous avons 43 établissements en matériaux définitif cinquante établissements donc 6 à la maternel, 28 au primaire, 5 au secondaire et 2 qu niveau du privé confessionnel.

II.2.4 Secteur des services communaux

Il s'agit ici de montrer les différents services qu'offre la commune de Biwong bulu à sa population et le délai de chaque service.

Tableau 2.4 : Inventaire des services communaux

Nature du service	Disponibilité du service	Délai en jours pour l'obtention du service
Establishment d'actes d'état-civil	Oui	60
Délivrance des documents d'urbanisme	Non	/
Aménagement des voiries	Non	/
Gestion des déchets / Assainissement	Oui	Non
Légalisation des documents	Oui	Non

Nature du service	Disponibilité du service	Délai en jours pour l'obtention du service
Authentification des documents	Oui	Non
Hygiène et salubrité	Oui	[redacted]
Aménagement des espaces verts et de loisirs	Oui	
Aménagement des aires de jeux	Oui	
Eclairage public	Oui	
Transport public	Non	
Assistance et Appuis aux personnes socialement vulnérables	Oui	
Autres (à préciser) _____	/	

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre qu'il y'a qu'un seul service qui a un délai de retrait, le reste des services offert par la commune sont sans délai.

CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES

Le travail d'enquête effectué sur le terrain, dans les différents ménages, est répertorié dans cette partie sous forme de tableau aves des analyses pour chaque tableau, concernant les quatre secteurs de l'enquête.

III.1 Description de la population enquêtée

Il s'agit ici de ressortir le pourcentage de différentes personnes enquêtées dans les différents ménages de la commune.

Tableau 3.1 : Répartition (%) dans la commune des personnes enquêtées selon le lien de parenté avec le chef de ménage suivant le milieu de résidence et le sexe

		Lien de parenté de l'enquêté avec le chef de ménage							
		Chef de Ménage	Conjoint (e) du Chef de Ménage	Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e)	Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)	Autre parent du Chef ou de son/sa conjoint (e)	Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint (e)	Domestique	Total
Strate de résidence	Rurale	51,1	13,0	11,1	4,4	18,1	1,9	,3	100,0
	Total	51,1	13,0	11,1	4,4	18,1	1,9	,3	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

De ce tableau, il en ressort que parmi la population enquêtée c'est le chef de ménage qui a le plus été enquêté.

Tableau 3.2 : Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge

		Sexe de l'enquêté					
		Masculin		Féminin		Total	
		Strate de résidence		Strate de résidence		Strate de résidence	
		Rurale	Total	Rurale	Total	Rurale	Total
Groupe d'âges du répondant	Moins de 20 ans	2,2	2,2	4,4	4,4	3,2	3,2
	[20 - 35[	15,6	15,6	22,2	22,2	18,4	18,4
	[35 - 50[	35,0	35,0	26,7	26,7	31,4	31,4
	Plus de 50 ans	47,2	47,2	46,7	46,7	47,0	47,0
	Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Concernant la répartition des répondants selon le milieu de résidence ici, nous constatons qu'ils appartiennent au même milieu qui est le milieu Rural et 47% ont plus de 50 ans.

III.2 Approvisionnement en eau potable

Selon l'organisation mondiale de la santé et l'UNICEF, 90% de la population mondiale utilise au moins des services de base en matière d'eau potable en 2020 contre 88% en 2015. Si les tendances se poursuivent, le monde atteindra certainement une couverture d'ici 2030, accomplissant ainsi l'un des projectifs du développement durable (ODD) qui est l'accès universel à au moins une source d'approvisionnement en eau potable. Cependant plusieurs million de personnes n'ont toujours pas accès au service d'eau potable et la situation des pays en développement semble préoccupante. Le Cameroun n'échappe pas à cette réalité malgré le fait que ; depuis 2014 le gouvernement a entrepris l'amélioration de l'offre des services d'eau potable à travers les processus de décentralisation. Selon l'arrêté numéro 2010/00000298/A/MINEE du 01/09/2010, les conditions et modalités techniques d'alimentation de l'offre en eau potable dans les zones n'ont ouvertes par le réseau public de distribution incombe aux communes. Aujourd'hui ; presque 12qns après,

il n’est pas superflu de marquer un temps d’arrêt pour apprécier non seulement l’effectivité de cet arrêté, mais également la satisfaction des populations concernant ce secteur vital pour l’amélioration de leur bien-être. Ainsi, l’objectif de cette section est de présenter les résultats du control de l’action citoyenne concernant l’offre de l’eau potable dans la commune de BIWONG BULU. Les résultats de l’étude sont repartis au tour des principaux points ci-après : l’inventaire des points d’accès à l’eau potable, leur fonctionnalité les mécanismes de gestion et d’entretien et la satisfaction des ménages quant à l’utilisation des services de l’eau dans la commune.

III.2.1 Utilisation des points d’eau dans la commune

Il s’agira dans cette sous-section d’apprécier la classification des points d’approvisionnement en eau potable dans la commune de Biwong bulu.

Tableau 3.3 : Proportion des types de point d’eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence

		Puits avec pompe à motricité humaine	Puits avec pompe électrique	Puits à ciel ouvert	Forages avec pompe à motricité humaine	Forage avec pompe électrique	Borne-fontaine	Source	Marre	Réseau d'adduction d'eau
Strate de résidence	Rurale	26,0	1,3	8,3	41,6	,0	4,8	52,4	3,2	2,9
	Total	26,0	1,3	8,3	41,6	,0	4,8	52,4	3,2	2,9

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu2022

A la lecture du tableau nous constatons que les ménages enquêtés de la commune de Biwong bulu déclarent utiliser plus l’eau de la source (52,4%), en suite vient celle des forages (41%) et celle des puits avec pompe à motricité humaine (26%).

Tableau 3.4 : Utilisation d'une source d'eau publique

		Proportion (%) de ménages utilisant une source d'eau publique	Principale source d'approvisionnement en eau								
			Puits avec pompe à motricité humaine	Puits avec pompe électrique	Forage avec pompe électrique	Forages avec pompe à motricité humaine	Source	Rivière	Réseau d'adduction d'eau	Borne-fontaine	Total
Strate de résidence	Rurale	95,6	17,9	1,0	3	35,9	34,6	3,0	3,0	4,3	100,0
	Total	95,6	17,9	1,0	3	35,9	34,6	3,0	3,0	4,3	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Contrairement au **tableau 3.3**, c'est le forage avec pompe à motricité humaine qui est la source d'eau publique la plus utilisée dans la commune.

III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune

Dans cette partie nous allons étudier la disponibilité des points d'eau au courant d'une année et l'accès aux points d'eau de façon journalière. Le tableau ci-dessous nous montre la proportion des ménages déclarés que le point d'eau utilisé est disponible toute l'année et la Proportion de ménages ayant accès au point d'eau utilisé tout au long de la journée.

Tableau 3.5 : Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée

		Proportion (%) de ménages ayant déclaré que le point d'eau utilisé est disponible toute l'année	Proportion (%) de ménages ayant accès au point d'eau utilisé tout au long de la journée
Strate de résidence	Rurale	67,6	82,9
	Total	67,6	82,9

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

De ce tableau, il en ressort que 67,6% des ménages enquêtés ont un point d'eau donc l'eau est disponible toute l'année et 82,9% ont accès à un point d'eau à tout moment de la journée.

Tableau 3.6 : Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages

		Proportion (%) de ménages dont la fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau	Fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau			
			Une fois	Deux fois	Trois fois	Total
Strate de résidence	Rurale	40,0	15,0	77,5	7,5	100,0
	Total	40,0	15,0	77,5	7,5	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre, que 40% des ménages enquêtés pensent que la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau.

Le tableau nous montre aussi que 77.5% de la population ont une fréquence d'accès au point d'eau de 2 fois par jours.

III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune

Dans cette partie, nous allons présenter la disponibilité de l'eau dans les ménages, les personnes qui assurent l'entretien des points d'eau et comment se passe les contributions financière.

Tableau 3.7 : Panne au cours des six derniers mois et délai de réparation du principal type de point d'eau utilisé

		Proportion (%) de ménages dont le principal type de point d'eau a été panne au cours des 6 derniers mois	Répartition des ménages selon le temps mis pour la réparation de la panne d'un point d'eau					
			Moins d'une semaine	Entre une semaine et un mois	Entre un mois exclu et trois mois	Plus de trois mois	Pas encore	Total
Strate de résidence	Rurale	27,2	17,1	29,3	23,2	28,0	2,4	100,0
	Total	27,2	17,1	29,3	23,2	28,0	2,4	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Il ressort de ce tableau que, 27,2% des ménages ont vu leur principal point d'eau est tombé en panne au cours de ces 6 derniers mois. Nous constatons aussi qu'il y a un problème de délai de réparation des points d'eau dans de la commune.

Tableau 3.8 : Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau

		Acteur de remise en service du principal type de point d'eau						
		Commune	Etat	Une élite	Le comité de gestion du point d'eau	Chef de village/quartier	CAMWATER / CDE	Autres partenaires
Strate de résidence	Rurale	4,7	1,7	1,7	10,6	3	0	9,6
	Total	4,7	1,7	1,7	10,6	3	0	9,6

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

L'analyse du tableau nous montre que, c'est le comité de gestion du point d'eau (10,2%) et la communauté du village (4,7) qui sont en grande partie chargés de remettre en service le point d'eau quand celui-ci tombe en panne.

Tableau 3.9 : Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau

		Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance du principal type de point d'eau				
		COGES	Commune	CAMWATER	Communauté	Autres
Strate de résidence	Rurale	4,0	2,0	,0	91,7	4,3
	Total	4,0	2,0	,0	91,7	4,3

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau ci-dessus, 91,7% des actions entretien des points d'eau sont réalisés par la communauté du village.

Tableau 3.10 : Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES

		Proportion (%) de ménages qui contribue financièrement au fonctionnement du COGES	Montant moyen annuel de la contribution financière des ménages au fonctionnement du COGES	Proportion (%) de ménages qui trouvent élevé le montant de la contribution financière au fonctionnement du COGES	Répartition des ménages selon la fréquence de la contribution financière au fonctionnement du COGES	Montant moyen annuel de la contribution financière des ménages au fonctionnement du COGES	Proportion (%) de ménages qui trouvent élevé le montant de la contribution financière au fonctionnement du COGES
					Mois	Année	Total
Strate de résidence	Rurale	3,3	4020,0	20,0	90,0	10,0	100,0
	Total	3,3	4020,0	20,0	90,0	10,0	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En analysant le tableau, on note un faible taux (3,3%) de participation à la contribution financière pour le fonctionnement du COGES, il est clair que les contributions financières au prêt du COGES se font plus annuellement et il y a 20% des ménages pensent que le montant de contribution est élevé.

III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune

L'enquête s'est aussi intéressée sur l'appréciation du service rendu par la principale source d'approvisionnement en eau au village ou quartier, du temps d'attente au point d'eau avant de s'approvisionner et du nombre moyen de personnes au point d'eau.

Tableau 3.11 : Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source

		Distance moyenne (en m) du ménage par rapport à la principale source publique d'approvisionnement en eau	Temps moyen (en minutes) mis pour arriver au point d'eau	moyen (en minutes) d'attente au point d'eau	Nombre moyen de personnes qu'un ménage à l'habitude de trouver à ce point d'eau	Répartition des ménages selon l'appréciation du service rendu par la principale source publique d'approvisionnement en eau					
						Très bon	Bon	Passable	Mauvais	Très mauvais	Total
Strate de résidence	Rurale	9891,3	8,5	9,5	12,5	8,3	46,8	14,0	25,6	5,3	100,0
	Total	9891,3	8,5	9,5	12,5	8,3	46,8	14,0	25,6	5,3	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau, les ménages parcours prêt d'un kilomètre pour pouvoir avoir de l'eau, et mettent 18 minutes pour revenir à la maison. 8,3% de ménages trouvent que l'eau est très bonne, 46,8% trouvent que l'eau est bonne, 14% trouvent qu'elle est passable, 25,6% trouvent qu'elle est mauvaise et en fin 5,3% trouvent qu'elle est très mauvaise.

Tableau 3.12 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence

		Proportion (%) des ménages ayant déclarés que l'eau de la principale source d'approvisionnement en eau		
		A une d'odeur	A un goût	A une couleur
Strate de résidence	Rurale	26,9	30,6	32,2
	Total	26,9	30,6	32,2

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En analysant ce tableau, les données nous permettent de conclure qu'au moins 30% de points d'eau où s'approvisionnent les ménages ont une odeur, un gout et une couleur.

III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune

Il sera question ici, de présenter le sentiment des ménages par rapport à l'eau potable dans la commune.

Tableau 3.13 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin

	Proportion (%) des ménages ayant exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois	Parmi les ménages ayant exprimé un besoin, proportion (%) dont le besoin a été exprimé :	Proportion (%) des ménages dont le besoin exprimé en eau a été satisfai

			Maire (Commune)	Etat (Sectoriels)	Une élite	Le comité deion du point d'eau	Chef de village/quartier	Autorités administratives	CAMWATER / CDE	Autres partenaires	
Strate de résidence	Rurale	85,2	1,9	1,9	1,9	5,6	,0	,0	5,6		7,4
	Total	85,2	1,9	1,9	1,9	5,6	,0	,0	5,6		7,4

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon les éléments du tableau, 85,5% de personnes ont exprimées un besoin en eau et pour ceux qui l'ont fait, c'est majoritairement au prêt du maire et une élite qu'ils ont posés leur doléance et le pourcentage de satisfaction est faible (7,4%).

Tableau 3.14 : Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction

	Temps moyen mis (en mois) entre la réponse favorable et la satisfaction du besoin exprimé par un ménage	Répartition des ménages selon le temps mis pour satisfaire le besoin exprimé en approvisionnement en eau	
		Moins d'un mois	Total

Strate de résidence	Rurale	1	100,0	100,0
	Total	1	100,0	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

D'après le tableau, le temps mis par les ménages ayant eu une réponse favorable est de 1 mois et la satisfaction est totale pour les ménages qui ont exprimés un besoin en eau potable.

Tableau 3.15 : Non satisfaction de l'approvisionnement en eau potable

		Proportion (%) des ménages non satisfaits de l'approvisionnement en eau potable	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :						
			Eloignement du point d'eau	Mauvaise qualité de l'eau	Insuffisance des points d'approvisionnement en eau	Mauvaise gestion du point d'eau	Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne	Coût élevé de l'approvisionnement en eau	Autres à préciser
Strate de résidence	Rurale	71,7	48,7	40,7	77,9	4,0	21,7	7,5	4,9
	Total	71,7	48,7	40,7	77,9	4,0	21,7	7,5	4,9

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon l'analyse de ce tableau, 71,7% des ménages enquêtés ne sont pas satisfaites de l'approvisionnement en eau dans la commune, ceci est dû le plus à cause de l'insuffisance des points d'approvisionnement en eau (77,9%), mauvaise qualité de l'eau (407%), lenteur du temps d'entretien (21,7%).

III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable

Ici, il sera présenté les actions donc les ménages sont disposés à effectuer pour améliorer les services rendus par les formations sanitaires de la commune.

Tableau 3.16 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable à travers :			
Milieu de résidence	Points d'eau supplémentaires	Amélioration de la gestion des points d'eau	Amélioration de la qualité de l'eau	Autre(s) attente(s) à préciser

		Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire	Donation du site de construction d'un point d'eau	Plaidoyer auprès des donateurs (ONG, Association, élites, Entreprises etc..)	Redynamisation /mise en place du COGES	Quelles sont les actions dans lesquelles votre ménage est prêt à s'engager en vue de l'amélioration de l… :: Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau	Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES	Suivi de la production des compte-rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES	Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau	Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité	Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité impactant la qualité de l…	
Strate de résidence	Rurale	51,1	84,4	10,2	10,2	47,9	11,1	12,1	44,8	39,0	49,8	3,2
	Total	51,1	84,4	10,2	10,2	47,9	11,1	12,1	44,8	39,0	49,8	3,2

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

III.3 Services de santé

Cette sous-section nous permet de faire une analyse globale de la carte sanitaire de la commune de Biwong bulu, le nombre de centre de Santé, le nombre de Centre de Santé publique et privé et les équipements disponibles.

III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune

Dans cette partie nous allons montrer la formation sanitaire la plus fréquentée par les ménages de la commune.

Tableau 3.17 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence

Milieu de résidence		Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge			
		Publique	Privé Laïc	Privé Confessionnel	Total
Strate de résidence	Rurale	91,1	8,3	,6	100,0
	Total	91,1	8,3	,6	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau, les ménages se rendent fréquentent plus les formations sanitaires publiques pour leur prises en charge.

Tableau 3.18 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix du type de formation sanitaire privé

Milieu de résidence		Parmi les ménages, proportion (%) dont la raison de choix du type de formation sanitaire :						
		Distance	Coût	Accueil	Qualité des soins	Disponibilité du personnel	Disponibilité de médicaments	Autres à préciser
Strate de résidence	Rurale	57,1	57,1	57,1	60,7	71,4	57,1	7,1
	Total	57,1	57,1	57,1	60,7	71,4	57,1	7,1

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En analysant ce tableau, les raisons sont les suivantes : disponibilité du personnel (71,4%) ; qualité des soins (60,7%), accueil, distance et coût (57,1%).

Tableau 3.19 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence		Quelle est la principale formation sanitaire publique que votre ménage fréquente pour obtenir des soins de santé ?					
		CS/CSI	Hôpital/CMA	Hôpital de district	Hôpital de régional	Hôpital de référence	Total
Strate de résidence	Rurale	72,4	18,8	,3	7,5	1,0	100,0
	Total	72,4	18,8	,3	7,5	1,0	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon les éléments du tableau, les formations sanitaire les plus fréquentées pour des soins dans la commune sont le centre de santé (72,4%) et le Centre Médical d'Arrondissement 18,8% .

Tableau 3.20 : Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence		Proximité du ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins			Distance moyenne (en m) d'un ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins	Temps (en minutes) moyen mis pour atteindre la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins
		Oui	Non	Total		
Strate de résidence	Rurale	85,7	14,3	100,0	12138,2	249,5
	Total	85,7	14,3	100,0	12138,2	249,5

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre que les ménages fréquentent le plus souvent les formations sanitaires les plus proches de chez eux (85,7%).

III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires

Ici, il sera pour nous de présenter la disponibilité du petit matériel dans les différentes formations sanitaires.

Tableau 3.21 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence		Caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins									
		Ciseaux	Seringues	Alcool	Coton	Bétadine	Thermomètre	Tensiomètre	Balance	Gants	Autres à préciser
Strate de résidence	Rurale	98,7	98,7	99,0	98,1	94,8	90,3	89,0	93,5	95,5	2,3
	Total	98,7	98,7	99,0	98,1	94,8	90,3	89,0	93,5	95,5	2,3

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

D'après notre tableau on s'aperçoit que le petit matériel est toujours présent dans les formations sanitaires de la commune les valeurs vont de 89% à 98,7%.

III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires

Nous allons présenter le ressenti des ménages enquêtés par rapport aux services rendus par les formations sanitaires où se rendent les ménages lorsqu'ils sont malades.

Tableau 3.22 : Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant

Milieu de résidence	Montant (en FCFA) moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins	Proportion (%) des ménages qui trouvent élevé le montant moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour	Proportion (%) des ménages ayant déclaré que d'autres frais non autorisés sont exigés pour leur servir dans la principale formation sanitaire publique	Répartition (%) des ménages selon le jugement sur l'accueil du personnel soignant dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

		l'obtention des soins	fréquentée pour l'obtention des soins				
				Bon	Passable	Mauvais	Total
Strate de résidence Rurale	630,4	30,2	14,3	77,6	14,3	8,1	100,0
Total	630,4	30,2	14,3	77,6	14,3	8,1	100,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon les éléments du tableau, 77,6% des ménages enquêtés trouvent que l'accueil dans les formations sanitaires est bon et 30,2% des ménages de la commune pensent que le montant des frais de session est élevé qui est de 630,4F.

III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires

Dans tout centre médical, on a besoin des médicaments pour soigner les malades. Il sera question dans cette sous-section d'examiner la présence des médicaments et de voir si les ménages sont souvent satisfaits après leur passage dans les formations sanitaires.

Tableau 3.23 : Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins

Milieu de résidence		Proportion (%) des ménages ayant déclaré que les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité étaient toujours disponibles	Proportion (%) des ménages pour qui la plupart des problèmes de santé du village sont résolus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins
Strate de résidence	Rurale	47,1	68,2
	Total	47,1	68,2

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En analysant le tableau, nous constatons les formations sanitaires de la commune ont un problème de médicaments et malgré ce manque en médicament les formations sanitaires arrivent au moins à résoudre les problèmes de santé des ménages soit à 68,2%.

Tableau 3.24 : Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire

fréquentée pour les soins

Milieu de résidence		Proportion (%) des ménages non satisfaits des services de santé offerts dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :								
			Eloignement des formations sanitaires	Mauvaise qualité des services offerts	Absentéisme du personnel	Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire	Monnayage des soins	Insuffisance de médicaments	Mauvaise qualité des équipements	Insuffisance des équipements	Coût élevé de l'accès aux soins de santé
Strate de résidence	Rurale	66,0	41,5	60,6	9,6	,0	67,0	12,8	53,2	52,1	
	Total	66,0	41,5	60,6	9,6	,0	67,0	12,8	53,2	52,1	

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Au vu du tableau, deux causes majeures qui poussent les ménages à ne pas être satisfait des services rendus par les formations sanitaires, il s'agit de l'insuffisance des médicaments et de l'éloignement des formations sanitaires. Nous pouvons aussi dire qu'il y'a environs 31% des ménages repartis dans la commune qui ne sont pas satisfait des services offert par les formations sanitaires de la commune.

III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé

Dans cette sous-section il sera question de répertorier les différents actions que les ménages sont capables de faire pour l'amélioration des services rendus dans les formations sanitaires de la commune.

Tableau 3.25 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Milieu de résidence		Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé à travers :											
		Formations sanitaires supplémentaires		Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires		Amélioration de la gestion des FOSA						Réduction du coût d'accès soins de santé	
		Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles	Plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des formations sanitaires	Quelle sont les actions dans lesquelles votre ménage est prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires	Quelle sont les actions dans lesquelles votre ménage est prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires	L'approvisionnement en médicaments et dotation en équipements	L'accueil et la prise en charge des patients	La maintenance et entretien de l'infrastructure hospitalière	Plaidoyer pour l'affectation du personnel	Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical	Subvention de la COSA	Le Développement de partenariats publics-privés	La négoc des jumel intercomm
Strate de résidence	Rurale	4,5	43,8	65,6	64,3	20,1	17,5	32,1	40,3	10,4	4,2	4,5	
	Total	4,5	43,8	65,6	64,3	20,1	17,5	32,1	40,3	10,4	4,2	4,5	

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

III.4 Services de l'éducation

Dans cette section, nous allons présenter la carte scolaire de la commune, donner les informations sur chaque cycle d'enseignement et présenter aussi la relation entre les ménages enquêtés aves ces établissement.

III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune

Dans cette section, nous allons présenter l'ordre d'enseignement le plus utilisé.

Tableau 3.26 : Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence

		Cycle d'enseignement													
		Maternel		Primaire			Secondaire 1er cycle		Secondaire 2e cycle		Autres		Total		
		Dans quel ordre d'enseignement		Dans quel ordre d'enseignement			Dans quel ordre d'enseignement		Dans quel ordre d'enseignement		Dans quel ordre d'enseignement		Dans quel ordre d'enseignement		
Milieu de résidense		Public	Total	Public	Privé confessionnel	Total	Public	Total	Public	Total	Public	Total	Public	Privé confessionnel	Total
Strate de résidence	Rurale	100	100	99,3103448 3	0,689655172	100	100	100	100	100	100	100	99,53488372	0,465116279	100
	Total	100	100	99,3103448 3	0,689655172	100	100	100	100	100	100	100	99,53488372	0,465116279	100

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Nous remarquons, au vu de ce tableau que l'essentiel de la population de la commune fréquente dans des établissements publics, de la maternel au secondaire soit un taux de 100%.

Tableau 3.27 : Raisons de la préférence du privé au public pour la fréquentation d'un établissement scolaire

Milieu de résidence		Cycle d'enseignement													
		Maternel		Primaire			Secondaire 1er cycle		Secondaire 2e cycle		Autres		Total		
		S4Q04A		S4Q04A			S4Q04A		S4Q04A		S4Q04A		S4Q04A		
		Public	Total	Public	Privé	Total	Public	Total	Privé	Total	Public	Total	Public	Privé	Total
Strate de résidence	Rurale	100	100	99,31034483	0,689655172	100	100	100	100	100	100	100	99,53488372	0,465116279	100
	Total	100	100	99,31034483	0,689655172	100	100	100	100	100	100	100	99,53488372	0,465116279	100

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon l'analyse du tableau ci-dessous, 100% des ménages enquêtés vont dans des établissements publics, ils disent le faire parce qu'il n'y a rien d'autre.

Tableau 3.28 : Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public

Cycle disponible dans le village / quartier du ménage		existence d'un établissement scolaire public		Proximité du ménage à l'établissement scolaire public disponible dans le village / quartier		
				Oui	Non	Total
		Strate de résidence				
		Rurale	Total			
cycle	Maternel	19,36507937	19,36507937	96,72131148	3,278688525	100
	Primaire	26,7	26,7	96,4	3,6	100,0
	Secondaire	10,8	10,8	97,1	2,9	100,0
	Formation professionnelle	3,2	3,2	100,0	,0	100,0
	Total	15	15	96,82539683	3,174603175	100

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre que la plupart des ménages ont un établissement proximité de leur ménage.

III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune

Il sera question pour nous ici, de présenter les difficultés rencontrées par les ménages enquêtées en fonction de la distance entre les ménages et les établissements et le temps pour arriver à l'établissement.

Tableau 3.29 : Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pieds pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence

Cycle disponible		Strate de résidence			
		Rurale		Total	
		Distance moyenne parcourue	Temps moyen mis	Distance moyenne parcourue	Temps moyen mis
cycle	Maternel	145,047619	2,476190476	145,047619	2,476190476
	Primaire	376,8	17,7	376,8	17,7
	Secondaire	209,0	11,2	209,0	11,2
	Formation professionnelle	0,	0,	0,	0,
	Total	182,7150794	7,831746032	182,7150794	7,831746032

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Nous constatons, d'après le tableau que le cycle d'enseignement le plus proche des ménages est celui de l'école maternel.

III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire

Dans cette sous-section, il sera question d'avoir des informations sur chaque cycle d'enseignement rt la participation des parents dans la vie éducative de la commune.

Tableau 3.30 : Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement

Cycle disponible		Strate de résidence							
		Rurale				Total			
		a un cycle complet	A une salle par niveau de classe	Disponibilité de banc pour faire asseoir tous les élèves	Distribution de livres scolaires	a un cycle complet	A une salle par niveau de classe	Disponibilité de banc pour faire asseoir tous les élèves	Distribution de livres scolaires
Cycle	Maternel	6,349206349	4,444444444	6,031746032	0,634920635	6,349206349	4,444444444	6,031746032	0,634920635
	Primaire	30,8	17,8	28,9	3,8	30,8	17,8	28,9	3,8
	Secondaire	9,5	8,9	8,6	,0	9,5	8,9	8,6	,0
	Formation professionnelle	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
	Total	11,66666667	7,777777778	10,87301587	1,111111111	11,66666667	7,777777778	10,87301587	1,111111111

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau, suivant les cycles en ce qui concerne le pourcentage des cycles complet, on a : 6,34% pour la maternel ; 30,8% pour le primaire et 9,5% pour le secondaire. En ce qui concerne la présence d'une salle par niveau de classe, on a : 4,44% pour la maternel ; 17,8% pour le primaire et 8,9% pour le secondaire. Concernant la disponibilité de banc pour faire asseoir tous les élèves, on : 6,03% pour la maternel ; 28,9% pour le primaire et 8,6% pour le secondaire/ on ne procède pas à la distribution des livres dans tous les cycles d'enseignement.

Tableau 3.31 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle

Cycle disponible		Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement	Répartition (%) des ménages selon l'appréciation de la fréquence de la présence de l'enseignant dans la classe			
			Régulier	Moyennement régulier	Irrégulier	Total
cycle	Maternel	25,14285714	100	0	0	100
	Primaire	25,9	80,8	13,1	6,1	100,0
	Secondaire	19,3	67,7	29,0	3,2	100,0
	Formation professionnelle	.	0,	0,	0,	0,
	Total	24,41721854	80,79470199	14,56953642	4,635761589	100

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau, la présence des enseignants est en moyenne régulière (14,56%) dans les trois cycles et c'est

au secondaire qu'on remarque une régularité moyenne importante de 29%.

Tableau 3.32 : Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence
Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de non-participation aux réunions de l'APEE

Cycle disponible		Parmi les ménages qui ne participent pas à l'APEE, proportion (%) de ménages selon la raison de non-participation aux réunions de l'APEE					
		Proportion (%) de ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE	Non-respect des horaires	Durée	Réunion d'information et non d'échanges	Non reddition des comptes	Autres (à préciser)
cycle	Maternel	0,634920635	50	0	0	0	50
	Primaire	2,2	42,9	14,3	14,3	,0	42,9
	Secondaire	,6	,0	50,0	50,0	,0	50,0
	Formation professionnelle	,0	36,36363636	18,18181818	18,18181818	0	45,45454545
	Total	0,634920635	50	0	0	0	50

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Ce tableau, nous montre que les ménages payent régulièrement dans tous les trois cycles de l'éducation présente dans la commune.

III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école

Ici, il va s'agir de présenter les coûts des différents ordres d'enseignement et de montrer l'appréciation des ménages par rapport à ces montants.

Tableau 3.33 : Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence

Cycle disponible		Dépense moyenne (FCFA)			Répartition (%) des ménages payant les frais exigibles par appréciation du montant payé			Proportion (%) de ménages ayant payé autre chose en plus des frais exigibles d'éducation
					Elevé	Raisonnable	Faible	
		Quel est le Montant de l'inscription	Quel est le Montant de l'APEE	Quel est le Montant total des autres frais				
Cycle	Maternel	8166,666667	8404,761905	5166,666667	38,0952381	57,14285714	4,761904762	0,634920635
	Primaire	414,1	5328,3	687,9	45,5	53,5	1,0	1,6
	Secondaire	11032,3	24016,1	3741,9	41,9	58,1	0	1,9
	Formation professionnelle	.	.	.	0	0	0	0
	Total	3672,18543	9592,715232	1937,748344	43,70860927	54,96688742	1,324503311	1,031746032

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Après analyse du tableau, il en ressort que la majorité des ménages trouvent les montants de l'APEE et de l'inscription raisonnable, à la maternel, au primaire et au secondaire.

Tableau 3.34 : Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement

Cycle disponible		Acteur déclaré de la réfection des ouvrages endommagés					
		L'APEE	Le Maire (Commune)	Une organisation du village	Le MINEDUB/MINESEC/MINEFOP	Les Élites	Autres partenaires (à préciser)
Cycle	Maternel	6,349206349	0,317460317	0,634920635	0	0	0
	Primaire	28,6	1,0	3,5	0	0	6
	Secondaire	7,6	1,0	1,0	0	,3	0
	Formation professionnelle	0	0	0	0	,0	0
	Total	10,63492063	0,555555556	1,26984127	0	0,079365079	0,158730159

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Selon le tableau, la réfection des ouvrages endommagés dans les différents établissements incombe à l'APEE à savoir 6,3% pour la maternel ; 28,6% pour le primaire. On note une faible participation du maire à savoir

0,3% à la maternel ; 1% au primaire ; et 1% aussi pour le secondaire. L'organisation du village participe aussi à la réfection, on a : 0,6% pour la maternel ; 3,5% pour le primaire et 1% pour le secondaire.

III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle

Dans cette partie, il sera question d'étudier les raisons de l'insatisfaction des ménages par rapport aux services rendu par les établissements scolaires de la commune.

Tableau 3.35 : Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction

Cycle disponible		Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :										
		Rurale										
		Eloignement de l'établissement	Insuffisance de salles de classe	Insuffisance d'équipements	Insuffisance des écoles	Assiduité	Ponctualité	Qualité des enseignements	Absence de distribution de manuels scolaires	Mauvais résultats	Coûts élevés de la scolarité	Autres (à préciser)
Cycle	Maternel	25	25	25	25	0	25	50	25	25	50	50
	Primaire	33,3	33,3	37,0	22,2	18,5	44,4	25,9	63,0	18,5	40,7	22,2
	Secondaire	50,0	16,7	66,7	16,7	16,7	16,7	33,3	50,0	16,7	66,7	16,7
	Total	35,135135 14	29,72972973	40,54054054	21,62162162	16,21621622	37,83783784	29,72972973	56,75675676	18,91891892	45,94594595	24,3243243 2

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Au vu du tableau, nous pouvons affirmer l'insatisfaction des ménages par rapport au service rendu par les établissements scolaires vient du fait de l'éloignement des établissements, de l'insuffisance des équipements et de la non distribution des livres.

III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation

Dans cette partie, nous allons présenter les efforts que les ménages sont prêt à faire pour améliorer les conditions de l'éducation dans la commune.

Tableau 3.36 : Actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

		Prime d'excellence aux écoles	Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle	Suivi rapproché des relations parents/enseignants	Restauration de l'autorité des enseignants	Formation des enseignants	Plaidoyer pour l'affection du personnel	Dans laquelle de ces actions au niveau communal votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'école maternelle que ${name Mat} ${full_name} fréquente ?** :: Autres (à préciser)
Cycle	Maternel	1,587301587	1,587301587	5,079365079	5,079365079	0,952380952	3,492063492	0
	Primaire	1,6	12,1	20,6	21,6	5,4	17,5	1,0
	Secondaire	1,6	5,7	7,0	6,7	2,5	6,7	,0
	Formation professionnelle	0	0	0	0	0	0	0
	Total	1,19047619	4,841269841	8,174603175	8,333333333	2,222222222	6,904761905	0,238095238

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre les proportions en fonction des actions auxquels les ménages sont prêts à s'engager pour améliorer les relations de l'éducation au niveau de la commune. Il en ressort que les ménages enquêtés sont plus disposés à restaurer l'autorité de l'enseignant.

Tableau 3.37 : Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Cycle disponible		Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communautaire dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers :									
		Participation aux activités de l'école	Prime aux bons enseignants	Dénonciation des enseignants indélicats	Renforcement des relations parents-enseignants	Acquittement des cotisations	Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l'APEE	Diffusion des compte-rendus de la gestion de l'APEE	Diffusion des bonnes pratiques	Contrôle de la présence régulière des enseignants	Autres (à préciser)
Cycle	Maternel	5,396825397	3,174603175	1,904761905	4,761904762	4,444444444	4,444444444	4,761904762	1,587301587	0,317460317	0,317460317
	Primaire	24,1	4,8	15,6	19,7	20,0	20,3	21,0	7,9	8,3	,3
	Secondaire	7,0	1,0	7,3	6,7	5,7	6,0	6,7	3,5	4,1	,0
	Formation professionnelle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	9,126984127	2,222222222	6,19047619	7,777777778	7,53968254	7,698412698	8,095238095	3,253968254	3,174603175	0,158730159

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

c

III.5 Fourniture des services communaux

Dans cette partie, nous allons étudier la relation qui existe entre la mairie et les ménages de la commune, les services offert par la mairie.

III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux

Nous allons présenter la proportion des ménages enquêtés ayant demandé des services à la mairie, comment est-ce que ils ont trouvées l'accueil et après combien de temps ils ont eu satisfaction à leur demande.

Tableau 3.38 : Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service

Service communal		Proportion de ménages ayant demandé le service pendant les 12 derniers mois	Proportion de ménages estimant que l'accueil pour le service a été bon	Temps mis pour obtenir le service communal						
				Après combien de temps avez-vous obtenu le service demandé à la Commune ?						
				En cours	Minute	Heure	Jour	Mois	Année	Total
service	Acte de naissance	4,8	4,4	66,7	6,666666667	0	13,33333333	6,666666667	6,666666667	100,0
	Acte de décès	0	0							
	Acte de mariage	6	6	,0	0	0	0	100	0	100,0
	Légalisation des documents officiels	0	0							
	Délivrance des documents d'Urbanisme	0	0							
	Aménagement des voiries	0	0							
	Gestion des déchets /assainissement	0	0							
	Hygiène et salubrité	0	0							
	Aménagement des espaces verts et de loisir	0	0							
	Transport public	0	0							
	Eclairage public	0	0							
	Aménagement des aires de jeux	0	0							
	Certificat de domicile	3	3	,0	100	0	0	0	0	100,0
	Validation des plans de localisation	,0	0							
	Authentification des documents	0	0							
	Informations	3	3	,0	0	100	0	0	0	100,0
	Autres	0	0							

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En parcourant le tableau, on se rend bien compte que les ménages ne se rendent pas très souvent au niveau de

la mairie pour demander des services 4,8% pour les actes de naissances et 6% pour les actes de mariages , pourtant le tableau nous montre aussi que la minorité qui s'est rendu a trouvée satisfaction à un temps raisonnable et elle estime que l'accueil est bon à 6%.

III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux

Il sera question ici, pour nous de présenter la proportion des ménages qui trouvent que le temps mis pour rendre service est long et de présenter les causes.

Tableau 3.39 : Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal

Service communal		Proportion (%) de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service	Cause du temps long ou très long pour rendre service			
			Personnel indisponible/absent	Mauvaise organisation des services	Autres (à préciser)	Total
Service	Acte de naissance	60	11,1	66,7	22,2	100,0
	Acte de mariage	0	/	/	/	/
	Certificat de domicile	0	/	/	/	/
	Informations	0	/	/	/	/

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Ce tableau, nous montre que lors de l'enquête dans les ménages, 60% des ménages trouvent que le temps d'attente pour rendre un service est long ou très long et 66,7% des ménages trouvent que l'organisation des services de la mairie n'est pas bonne et on note aussi une indisponibilité du personnel (11,1%).

Tableau 3.40 : Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal

Service communal		Proportion (%) de ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service
Service	Acte de naissance	13,33333333
	Acte de mariage	0
	Certificat de domicile	0
	Informations	0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Ce tableau nous fait comprendre, qu'il y'a 13,33% des ménage donne des pourboires pour avoir l'acte de naissance à la Mairie.

III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune

Cette partie, présente les actions que les ménages sont prêts à faire pour améliorer la relation entre la commune et les ménages.

Tableau 3.41 : Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune

Service communal		Communication sur les actions programmées au cours de l'année dernière	Communication sur le budget annuel	Communication sur les dépenses et recettes de l'année dernière	Accompagnement du village/quartier dans les actions de développement	Implication du village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions du développement
	Rurale	2,9	2,222222222	0,634920635	8,571428571	27,6
	Total	2,9	2,222222222	0,634920635	8,571428571	27,6

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

En analysant ce tableau, on constate que en ce qui concerne les communiquer sur les actions programmées par la commune, il y'a 2,9% des ménages qui ont été informés; 2,22% des ménages connaissent le budget annuel de la commune ; 0,63% des ménages sont au courant des dépenses de la commune. 8,57% des ménages trouvent que la commune accompagne les villages dans les actions de développement et il y'a aussi 27,6% trouvent que la commune implique les villages dans la programmation et la budgétisation des actions du développement.

III.5.4 Appréciation des services communaux

Ici, il sera question de présenter la proportion des ménages qui ne sont pas satisfaits des services rendus par la mairie et la raison du non satisfaction des ménages enquêtés.

Tableau 3.42 : Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction

Service communal		Proportion (%) des ménages non satisfaits des services communaux	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :									
			Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers	on information des populations de la gestion communale	bsentéisme du personnel	Corruption	Mauvais accueil	Manque de professionnalisme	Méconnaissance des actions menées par la commune	Manque de confiance envers l'exécutif municipal	ndisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints)	Autre
Strate de résidence	Rurale	67,93650794	7,0	93,45794393	27,57009346	0,934579439	2,336448598	6,542056075	77,57009346	62,14953271	50	8,9
	Total	67,93650794	7,0	93,45794393	27,57009346	0,934579439	2,336448598	6,542056075	77,57009346	62,14953271	50	8,9

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre qu'il y' a plusieurs raisons qui sont à l'origine de la non satisfaction des ménages par rapport aux services offert par la mairie. La raison la plus marquante est le non information des populations de la gestion communale estimé à 93,45%.

III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux

Nous montrons ici, les actions que les ménages sont prêts à faire pour améliorer les relations avec la mairie.

Tableau 3.43 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Service communal		Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'institution communale à travers :									
		Contribution à la diffusion des informations communales dans la	Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion	Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes)	Consultation du babillard de la commune	Animation des tranches d'antenne dans les radios communautaires	Suivi des tranches horaires dédiées dans les radios communautaires	Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios communautaires	Adhésion à des groupes d'écoute des radios communautaires	Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune	Autres
Strate de résidence	Rurale	35,6	2,857142857	58,41269841	14,92063492	1,587301587	18,73015873	10,47619048	22,53968254	59,36507937	7,0

	Total	35,6	2,857142857	58,41269841	14,92063492	1,587301587	18,73015873	10,47619048	22,53968254	59,36507937	7,0

Source : Enquête CCAP2, Biwong bulu 2022

Le tableau nous montre que les ménages sont prêt à faire des actions pour améliorer les relations entre elles et la mairie les plus remarquables sont : Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune, 59,36% de ménages sont prêt à le faire ; 58,41% des ménages sont prêt à participer aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes).

CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE

Dans les soucis de vouloir satisfaire la population, le gouvernement cherche toujours le moyen pour être prêt de sa population, c'est pour cela qu'il a mis sur pied le projet du contrôle citoyen de l'action publique.

IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements

Le pilotage et de suivi est composé de :

- Un président : **Maire ou un adjoint au Maire** en charge des questions objet de l'étude. ;
- Un Secrétaire : **le secrétaire général de la Mairie**
- Un secrétaire adjoint : **le cadre en charge des questions de développement local (CCD/CCC)**

Membres :

Trois (**03**) conseillers municipaux

Deux (**cadres/ chefs services**) personnels communaux des services techniques ou assimilés ayant des questions liées à l'étude dans leur cahier de charge.

IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard

Objectifs spécifique	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible
			Début	Fin			
	Approvisionnement en eau potable						
nstruire/Aménager des oints d'eau potables supplémentaires	Mise en place des comités citoyens de suivi et de gestion (CCSG)	Membre de la communauté	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de comités	Comité de responsable	Un comité par point d'eau aménagé
	Identification des besoins	Commune	Du15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de points d'eau à aménager/ construire	Taux de satisfaction du besoin en eau potable	100% des besoins en eau potable satisfaits
	Recherche et Mobilisation des ressources	commune	15 Du Juillet au 30 Juillet 2022		État des ressources effectivement mobilisées	Situation financière initiale	100% des ressources effectivement mobilisées
	Sélection des prestataires	Commune	Du 01 Août au 30 Août 2022		Maître d'ouvrage (MO)	Qualification du MO	100% des points d'eaux aménagés

Objectifs spécifique	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	
			Début	Fin				
								a f
abilité des points d'eau en panne	Étude diagnostic	Consultant Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de points d'eau en panne	Pourcentage de points d'eau non fonctionnel	Identification à 100% des points d'eau en panne	I
	Vérifier et valider la qualité technique des ouvrages	Commission de réception et (CCS)	Du 01 septembre au 30 septembre 2022		Bon état de fonctionnement	Taux de non satisfaction	Taux de satisfaction	r
mer les populations sur raitement de l'eau pour la rendre potable	Élaboration des TDR	Consultant Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		TDR élaborés	Nombre de personne à former	Nombre de personne effectivement formé	T é
	Recrutement du facilitateur	Commune/ PNDP	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Consultant recruté/ contrat	Profil	Recrutement d'un facilitateur efficient.	P v s
	Organisation des sessions de formation au sein des communautés	Commune/ PNDP	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de personnes formées	Pourcentage de personnes ne sachant pas rendre l'eau potable	100% de membres de la localité savent rendre l'eau potable	P f
	Santé							
réation de nouvelles ormations sanitaires	Faire un plaidoyer en vue de la création de nouveaux centres de santé	Commune / Communauté	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de centres de santé crées	Taux de couverture des formations sanitaires	100% des formations sanitaires créées selon les normes sectorielles couvre le territoire Communal	
Mettre en place un ispositif de suivi des malades dans les communautés	Organiser des campagnes de consultations des malades et des soins spécialisés gratuits dans les villages les plus enclavés de la Commune	Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de campagnes de consultions organisées	Pourcentage des personnes malades dans les zones enclavées	Consultation à 100% des personnes malades	P a C

Objectifs spécifique	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible
			Début	Fin			
	Organiser des campagnes de vaccination dans toute l'étendue du territoire Communal	Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de campagnes de vaccination organisées	Pourcentage des enfants non vaccinés	100% des enfants sont vaccinés
méliorer l'équipement formations sanitaires en matériel essentiel	Équiper les formations sanitaires des lits d'hospitalisation	Commune Communauté Élites	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de lits d'hospitalisation dotés dans les formations sanitaires	Nombre des lits d'hospitalisation dans les formations sanitaires	Nombre de lits d'hospitalisation suffisant selon les normes sectorielles dans les formations sanitaires
	Faire des dons multiformes dans les formations sanitaires	Commune Communauté Élites	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Dons reçus	Qualité et quantité des équipements des formations sanitaires	Formations sanitaires équipées
	Education						
ffecter le personnel nseignant en nombre ffisant dans les écoles	Faire un plaidoyer pour l'affectation du personnel enseignant dans tous les cycles d'enseignement	Commune / Communauté	Du 15 Août au 30 Septembre		Nombre de personnel enseignant affecté	Faible proportion du personnel enseignant dans les écoles et centres de formation	100% du personnel enseignant affecté couvre le territoire Communal
gmenter le nombre des salles de classe pour vrir les cycles complets dans tous les ordres d'enseignement	Identifier les besoins	Commune MINEDUB MINESEC MINEFOP	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de salles de classe à construire	Pourcentage des salles de classe non construites ou endommagées	100% des salles de classe construites couvrent tous les ordres d'enseignement
	Rédiger un dossier d'appel d'offre et sélectionner des prestataires	Maitre d'ouvrage ou Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de prestataires sélectionnés	Meilleure offre administrative, technique et financière	100% des salles de classe sont construites dans les normes
énager les équipements annexes dans les blissements scolaires	Identifier les besoins	Commune MINEDUB MINESEC MINEFOP	Du 15 Août au 30 Août		Nombre des équipements annexes à aménager	Pourcentage des équipements annexes non construits ou	100% des équipements annexes sont aménagés

Objectifs spécifique	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	
			Début	Fin				
						endommagés		M M e M
	Rédiger un dossier d'appel d'offre et sélectionner des prestataires	Maitre d'ouvrage ou Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de prestataires sélectionnés	Meilleure offre administrative, technique et financière	100% des équipements annexes sont aménagés dans les normes	P v p d
	Fourniture des services communaux							
orer et mettre en œuvre lan de communication veau communal en ction des citoyens	Faire des campagnes de vulgarisation des informations relatives au service communal	Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre de campagnes de vulgarisation faites	Pourcentage de la population ne voyant pas l'action de la Commune	100% de la population est informée des actions de la Commune	P d d C
	Concevoir des affiches et les afficher dans tout le territoire Communal	Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		Nombre d'affiches conçues et affichées	Pourcentage de la population ne voyant pas l'action de la Commune	100% de la population est informée des actions de la Commune	P d d C
er et animer une radio munautaire/communale	Faire un plaidoyer de création d'une radio communautaire	Commune	Du 15 Juillet au 30 Juillet 2022		01 radio communautaire créée	Pourcentage de la population non informée des actions de la Commune	100% de la population est informée des actions de la Commune	P a C
	Construire et équiper la radio communautaire	Commune	Du 15 Septembre au 30 Décembre		01 radio communautaire construite et équipée	Pourcentage de la population non informée des actions de la Commune	100% de la population est informée des actions de la Commune	P d

IV.3- Programme de dissémination des résultats et de présentation du plan : atelier communal de restitution des résultats et de plaidoyer

Actions	Activités	Semaines						Responsable	Partenaire	Hypothèses
		1	2	3	4	5	6			
Atelier de restitution	Élaboration des TDR							JEURAC	CRC-PNDP Sud / Mairie	Disponibilité de tous les intervenants
	Préparation technique et administrative							JEURAC	CRC-PNDP Sud / Mairie	
	Organisation de l'atelier							JEURAC	CRC-PNDP Sud / Mairie	Moyens financiers et logistiques disponibles
Plaidoyer	Installation du Comité de pilotage							MAIRE / PRÉFET	CRC-PNDP Sud / JEURAC	Bonne collaboration
	Formation du Comité de pilotage aux techniques de plaidoyer							Consultant	CRC-PNDP Sud / Mairie / JEURAC	Disponibilité des moyens financiers
	Identification des cibles et des alliés							Comité de pilotage	CRC-PNDP Sud / Mairie / JEURAC	Bonne connaissance du microcosme du territoire communal
	Construction de l'argumentaire et des messages							Comité de pilotage	CRC-PNDP Sud / Mairie / JEURAC	Disponibilité des moyens financiers et de l'équipe technique
	Rencontre avec les autorités et autres acteurs porteurs de pouvoir							Comité de pilotage	CRC-PNDP Sud / Mairie / JEURAC	Disponibilité des autorités
	Suivi des résultats							Comité de pilotage	CRC-PNDP Sud / Mairie / JEURAC	Disponibilité des moyens financiers et logistiques

IV.4 PROGRAMMATION OPERATIONNEL DES ACTIVITES DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS

Action	Indicateur de résultat de l'action	Activités à mener	Tâches à réaliser	Responsable	Date de Début	Date de fin	Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Moyen de Vérification	Coût estimatif	Valeur Globale Atteinte par l'indicateur de l'Action à la date d'évaluation
APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE												
Construire/Aménager des points d'eau potable supplémentaires	Nombre de nouveaux points d'eau construits	Identification des besoins en points d'eau par village et quartier	Consultation des données du PCD	Service Communal en charge de l'eau/ CCD/ CCC	Jan 2022	Fev 2022	Nombre de besoins en points d'eau identifiés	Nombre de points d'eau initial	100% des besoins en eau identifiés	Descente sur le terrain	PM	
			Constituer une équipe pour la collecte des données sur le terrain	Sectoriel MINEE/ CCD/CCC	JAN 2022	FEV 2022	Nombre de missions de collecte programmées	//	100% des missions programmées sont effectuées	Rapport de mission	PM	
Former les populations sur les méthodes de potabilisation de l'eau	Nombre de personnes apte à potabiliser de l'eau	Sensibilisation des populations sur la nécessité de la méthode de	Organisation des causeries éducatives	CCSG/ Commune/ sectoriel MINEE	Aout 2023	Nov 2023	Taux de populations sensibilisées Nombre de causeries organisées	0% des ménages de la communes peuvent potabili	100% des ménages sont capables de rendre l'eau potable	Rapport de sensibilisation	PM	

Action	Indicateur de résultat de l'action	Activités à mener	Tâches à réaliser	Responsable	Date de Début	Date de fin	Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Moyen de Vérification	Coût estimatif	Valeur Globale Atteinte par l'indicateur de l'Action à la date d'évaluation
		potabilisation de l'eau						ser l'eau				
			Organisation des sessions de formation	CCSG/ Commune/ sectoriel MINEE	Aout 2023	Nov 2023	Nombre de sessions de formations organisées Nombre de personnes formées	5% des ménages de la communes peuvent potabiliser l'eau	100% des ménages sont capables de rendre l'eau potable	Rapport de forma-tion	PM	
SANTE												
Mettre en place un dispositif de suivi des malades dans les commu-nautés	Dispositif mis en place fonctionnel et campagne de vaccination effective	Désigner des agents de santé de santé commu-nautaire	Sensibiliser les populations sur l'importance du rôle d'un ASC (agent de santé communau-taire)	COSA/ Commune/ chefs de centres/ sectoriel MINSANTE	Jan 2023	Fev 2023	Nombre d'agents de santé communau-taire désignés	Nom-bre d'agent initial	Le nombre d'agent est multiplié par 5	Rapport des FOSA	PM	
		redynamiser les campa-gnes de vaccination dans toute l'étendue	Sensibiliser les populations sur l'importance de la vaccination	Commune/ COSA/ chefs de centres/ sectoriel MINSANTE	Fev 2023	Aout 2023	Calendrier de vaccination disponible	//	//	Rapport de campagnes de vaccination	PM	

Action	Indicateur de résultat de l'action	Activités à mener	Tâches à réaliser	Responsable	Date de Début	Date de fin	Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Moyen de Vérification	Coût estimatif	Valeur Globale Atteinte par l'indicateur de l'Action à la date d'évaluation
		du territoire Communal										
Structurer/ Dynamiser les structures de dialogue communautaires	Nombre de structure de dialogue disponibles	Organiser les plateformes d'échange entre personnel soignant et malade	Sensibiliser les populations et le personnel médical sur l'importance d'un dialogue communautaire	COSA/ chefs de centre/ sectoriel santé	Jan 2023	Fev 2023	Nombre de plateformes de communi-cation mis sur pied	//	01 plateforme whatsapp disponi-ble	Rapport des forma-tions sani-taires	PM	
EDUCATION												
Faire un plaidoyer pour l'affectation du personnel enseignant dans tous les cycles	Plaidoyer rédigé et adressé aux autorités compétentes	Sensibilisation des popula-tions et du corps enseignant sur la nécessité d'améliore	Convocation et tenues de réunions d'informa-tions	COSA/ chefs de centre/ sectoriel santé	OCT 2022	AVR 2023	Nombre de reunions convoquées/ nombre de reunions tenues	Personnel enseignant disponible dans les écoles	100% des écoles ont les enseignants en nombre suffisant	Descente sur le terrain	PM	

Action	Indicateur de résultat de l'action	Activités à mener	Tâches à réaliser	Responsable	Date de Début	Date de fin	Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Moyen de Vérification	Coût estimatif	Valeur Globale Atteinte par l'indicateur de l'Action à la date d'évaluation
d'enseignement		r les conditions de scolarisation	Constitution d'une équipe de coordination pour la rédaction du plaidoyer	COSA/ chefs de centre/ sectoriel santé	OCT 2022	AVR 2023	Nombre de membres de l'équipe de coordination	//	Equipe de coordination constituée	Rapport de réunion	PM	
Augmenter le nombre des salles de classe pour couvrir les cycles complets dans tous les ordres d'enseignement	Nombre de nouvelles salles de classes construites	Identifier le besoin en nouvelles salles pour les écoles de la commune	Consultation des données du PCD	Commune/ sectoriel éducation de base/ sectoriel Minesec	OCT 2022	AVR 2023	Nombre d'écoles en besoin de nouvelles salles de classe	Ecoles avec salles de classe en nombre suffisant initiales	100% des écoles disposent de salles de classe en nombre suffisant	Descente sur le terrain	PM	
			Constituer une équipe pour la collecte des données sur le terrain	Commune/ sectoriel éducation de base/ sectoriel Minesec	OCT 2022	AVR 2023						
FOURNITURE DES SERVICES COMMUNAUX												
Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication au niveau	Plan de communication opérationnel	Faire des campagnes d'informations relatives aux	Convocation et tenues des réunions d'informations	Commune/ comité de concertation	JAN 2023	JUIN 2023	Calendrier opérationnel du plan de communication	//	Plan de communication disponible	Réunion de concertation	PM	

Action	Indicateur de résultat de l'action	Activités à mener	Tâches à réaliser	Responsable	Date de Début	Date de fin	Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Moyen de Vérification	Coût estimatif	Valeur Globale Atteinte par l'indicateur de l'Action à la date d'évaluation
communal en direction des citoyens		activités de la commune										
Systématiser les réunions de concertation et de restitution entre les Conseillers municipaux et leur base avant et après les sessions de conseil municipal	Nombre de réunions entre les conseillers municipaux et les populations à la base	Sensibiliser les prenantes sur l'importance des réunions de concertation et de restitution	Convation et tenue des réunions d'informa-tions	Commune/ comité de concertation	JAN 2023	JUIN 2023	Nombre de réunions tenues entre les conseillers et leur population	01 réunion	03 réunions	Rapports de réunions	PM	

CONCLUSION

La démocratie, selon la célèbre citation d'Abraham Lincoln, est « le gouvernement du peuple, par le peuple et pour le peuple ». La décentralisation dont l'implémentation s'est intensifiée ces dernières décennies, est le moyen le plus sûre pour le peuple, de participer aux actions du gouvernement local. Cette participation se fait de deux manières : le choix des Conseillers municipaux au moyen de l'élection municipale d'une part et le contrôle citoyen dans l'esprit de la Déclaration de Paris d'autre part, notamment en matière de redevabilité des autorités publiques, principe repris à plusieurs égards dans l'important arsenal juridique camerounais.

Le projet Scorecard s'inscrit dans cette seconde logique. Les résultats issus de l'analyse des données de l'enquête effectuée auprès des ménages du territoire communal révèlent un faible niveau de satisfaction des citoyens quant aux services publics fondamentaux d'accès à l'eau potable, à l'éducation, à la santé et aux services communaux de base. Il ressort de ces analyses les recommandations suivantes, qui traitent concomitamment de l'amélioration de la qualité des services publics sus-évoqués et du contrôle citoyen de l'action de la Commune en terme de participation à la décision et d'accès à l'information. Ces recommandations s'appliquent à la fois aux pouvoirs publiques au premier rang desquels les autorités municipales et aux citoyens de manière individuelle et collective.

Pour le service d'accès à l'eau potable il faudrait

- Procéder à une analyse bactériologique et physico-chimique des eaux de table
- Former les populations aux méthodes de potabilisation de l'eau ;
- Construction de points d'eau supplémentaires ;
- Amélioration de la gestion des points d'eau existants ;
- Remise en service des points d'eau en panne ;
- Amélioration de la qualité de l'eau des points d'eau existants ;
- mieux organiser et former les comités de gestion des points d'eau. Ceux-ci doivent être capacités pour assurer le suivi citoyen des ouvrages hydrauliques, dès leur construction jusqu'à leur maintenance, en veillant à leur utilisation rationnelle par les bénéficiaires.
- L'État et ses démembrements locaux doivent s'impliquer davantage pour une meilleure réalisation technique des ouvrages hydrauliques ;
- Les membres des communautés doivent veiller à leur maintenance pour en assurer la pérennité.

En ce qui concerne le service de santé

- Procéder à l'affectation d'un personnel qualifié et compétent supplémentaire dans les formations sanitaires ;
- Améliorer l'approvisionnement des pharmacies en médicaments ;
- Procéder à la création de nouvelles formations sanitaires ;
- Améliorer l'équipement des formations sanitaires ;
- Améliorer l'état des routes ;
- Procéder à l'électrification des formations sanitaires au besoin par des champs solaires ;
- Renforcer la qualité des plateaux techniques des formations sanitaires, tout au moins celle du CMA de Mintom en équipements et en personnel, afin que les autres formations sanitaires puissent y référer les cas de maladie les plus sérieux.

En matière d'éducation

- Veiller à ce que les établissements scolaires soient plus proches des ménages ;
- Augmenter le nombre des salles de classe dans les établissements scolaires ou de formation pour couvrir tous les cycles fonctionnels ;
- Procéder à l'affectation du personnel enseignant en nombre suffisant ;
- Diminuer les coûts relatifs à la scolarisation et à la formation ;
- Mettre à la disposition des apprenants les fournitures scolaires essentielles (manuels).
- Mettre en place des mesures d'encadrement des enseignants à travers des incitations diverses accordées à ceux qui sont appelés à enseigner en zone rurale difficile (primes spéciales, logements d'astreinte, équipements annexes dans les établissements scolaires

En matière des services communaux

- Plus de transparence dans la gestion des affaires de la Commune ;
- Plus d'implication des populations dans la prise des décisions ;
- Plus de communication sur les actions de la Commune ;
- Plus de proximité avec les administrés ;
- Développer une bonne stratégie de communication en faisant une large diffusion du budget communal notamment par voie d'affichage dans les lieux de rassemblement des populations à travers le territoire communal ;

- L’exécutif communal doit baser son action sur le Plan Communal de Développement (PCD) ;
- Faire montre de redevabilité en vers les citoyens, en mettant à contribution les Conseillers municipaux à travers l’organisation des réunions de compte-rendu après les sessions du Conseil municipal et pour recueillir les désidératas prioritaires des populations avant la session budgétaire.
- L’exécutif municipal doit engager une lutte acharnée contre certaines mauvaises pratiques au sein de la Commune et vulgariser les procédures relatives à l’obtention des servicescommunaux.

ANNEXE 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport

ANNEXE 2

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE MENAGE

	Section I. IDENTIFICATION	
S1Q01	Région _____	|__|__|
S1Q02	Département _____	|__|__|
S1Q03	Commune _____	|__|__|__|
S1Q04	Lot de communes _____	|__|__|
S1Q05	Numéro séquentiel de la Zone de Dénombrement _____	|__|__|
S1Q06	Strate de résidence : _____ 1=Urbaine 2=Rurale	|__|
S1Q07	Nom de la localité _____	
S1Q08	Numéro de structure _____	|__|__|__|
S1Q08a	Numéro du ménage dans l'échantillon _____	|__|__|
S1Q09	Coordonnées GPS du ménage X_____Y_____Z _____	
S1Q10	Nom du chef de ménage_____	
S1Q11	Sexe du chef de ménage _____ 1=Masculin 2=Féminin	|__|
S1Q12	Nom de l'enquêté _____	
S1Q13	Lien de parenté de l'enquêté avec le chef de ménage (voir codes) _____	|__|
S1Q14	Sexe de l'enquêté : _____ 1=Masculin 2=Féminin	|__|
S1Q15	Age de l'enquêté (en année révolue) _____	|__|__|
S1Q16	Téléphone de l'enquêté _____	|__|__|__|__|__|__|__|__|
S1Q17	Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q18	Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q19	Nom de l'enquêteur _____	
S1Q20	Nom du superviseur communal _____	
S1Q21	Résultat de la collecte _____ 1=Enquête complète 4=Absence d'un répondant compétent 2=Enquête incomplète 5=Logement vide ou pas de logement à l'adresse 3=Refus 96=Autres (à préciser) (Si la réponse est différente de 1 et 2, fin du questionnaire)	|__|
S1Q22	Appréciation de la qualité de l'enquête : 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise	|__|

CODES

1 = Chef de Ménage
2 = Conjoint (e) du Chef de Ménage
3 = Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e)
4 = Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)
5 = Autre parent du Chef ou de son/sa conjoint (e)
6 = Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint (e)
7= Domestique

S1Q13

Section II. EAU POTABLE			
			1=oui 2=non 8=NSP
	Quels types de point d'eau disposez-vous dans votre village/quartier ?	A. Puits avec pompe à motricité humaine B. Puits avec pompe électrique C. Puits à ciel ouvert D.Forage avec pompe à motricité humaine E.Forage avec pompe électrique F. Borne-fontaine G.Source H. Marre I.Réseau d'adduction d'eau J. Adduction en eau potable(CAMWATER) K.Rivière X. Autres-à préciser)_____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q01a	Votre principale source d'approvisionnement en eau est-elle publique ou privée ? 1=Publique 2=Privée Si 2 S2Q17		|__|
S2Q02	Quelle est votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? (Une seule réponse) 1= Puits avec pompe à motricité humaine 4=Forages avec pompe à motricité humaine 2= Puits avec pompe électrique 5=Source 6.Rivière 3=Forage avec pompe électrique 7=Adduction en eau potable 8.Borne-fontaine		|__|
S2Q03	Cette eau est-elle disponible toute l'année ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q04	Avez-vous accès à ce point d'eau à tout moment de la journée ? 1=Oui 2=Non Si oui S2Q07		|__|
S2Q05	Si non, quelle est la fréquence quotidienne de disponibilité du point d'eau ? 1=Une fois ; 2=Deux fois ; 3=Trois fois		|__|
S2Q06	Cette fréquence correspond-elle à votre besoin courant en eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q07	Ce point d'eau a-t-il été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non S2Q08		|__|
S2Q07a	Si votre point d'eau a été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis ……, après combien de temps a-t-il été remis en service ? 1=Moins d'une semaine 2=Entre une semaine et un mois 3=Entre un mois exclu et trois mois 4=Plus de trois mois 5=Pas encore, si 5 S2Q08		|__|
S2Q07b	Par qui a-t-il été remis en service ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Autre acteur de la remise en service du point d'eau ?	A= Commune B=Etat C=Une élite D=Le comité de gestion du point d'eau E=Chef de village/quartier F=CAMWATER/SNEC/CDE X=Autres partenaires : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q08	Qui intervient dans la gestion, l'entretien et la maintenance (préventive et usuelle) du point d'eau ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Qui d'autre ? Autre intervenant ?	A=COGES B=Commune C=CAMWATER D=Communauté X=Autres	|__| |__| |__| |__| |__|
Si S2Q08 = A	***S2Q08a***	Votre ménage contribue-t-il financièrement au fonctionnement du COGES ? 1=Oui 2=Non si non allez à S2Q09	|__|
	S2Q08b	A quelle fréquence votre ménage contribue-t-il financièrement au fonctionnement du COGES (unité nombre) ? Unité 1= jour, 2= Semaine 3 =Mois 4 = Trimestre 5 =Semestre 6 = Année	|__| |__|__|
	S2Q08c	Quel est le montant de cette contribution financière de votre ménage au	|__|__|__|__|__|

Section II. EAU POTABLE			
		fonctionnement du COGES (FCFA) ?	
	S2Q08d	Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Insignifiant	|__|
S2Q09	A quelle distance moyenne du ménage se trouve votre principale source publique d'approvisionnement en eau (unité, nombre) ? 1= m 2= Km		|__| |__|__|__|
S2Q10	Combien de minutes en moyenne vous faut-il à pied pour arriver au point d'eau		|__|__|__|
S2Q11	Quel est le temps moyen en minutes d'attente au point d'eau ?		|__|__|__|
S2Q12	Quelle appréciation faites-vous du service rendu par votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? 1.Très bon 2. Bon 3. Passable 4. Mauvais 5. Très mauvais		|__|
S2Q13	Cette eau a-t-elle une odeur ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois …3=Jamais 8=NSP		|__|
S2Q14	Cette eau a-t-elle un goût ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois 3=Jamais 8=NSP		|__|
S2Q15	Cette eau a-t-elle une couleur ? 1=Oui, permanemment 2=Oui, parfois 3=Jamais 8=NSP		|__|
S2Q16	Combien de personnes avez-vous l'habitude de trouver à ce point d'eau ?		|__||__||__|
S2Q17	Avez-vous exprimé à titre individuel ou collectif un besoin en matière d'approvisionnement public en eau potable au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non S2Q18		|__|
S2Q17a	A qui vous êtes-vous adressé ? (Plusieurs réponses possibles) Autre ?	A. Maire (commune) B. Etat (sectoriels) C. Une élite D. Le comité de gestion du point d'eau E. Chef de village/quartier F. Autorités administratives G. CAMWATER/SNEC/CDE X. Autres partenaires : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q17b	Votre besoin a-t-il été satisfait ? 1=Oui 2= Non 3=En cours d'étude si 2 ou 3 S2Q18		|__|
S2Q17c	Si vous avez-eu une réponse favorable, après combien de temps votre besoin a-t-il été satisfait (unité nombre) ? 1 =minutes, 3 =heures, 4 = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année		|__||__|__|
S2Q18	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec l'approvisionnement public en eau potable dans votre village / quartier ? (Encerclez une seule réponse) 1=Satisfait 2= Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 S2Q20.		|__|
S2Q19	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage en ce qui concerne l'approvisionnement public en eau potable dans votre village (plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	A. Eloignement du point d'eau B. Mauvaise qualité de l'eau C. Insuffisance des points d'approvisionnement en eau D. Mauvaise gestion du point d'eau E. Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne F. Coût élevé de l'approvisionnement en eau X. Autres à préciser : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q20	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de l'approvisionnement en eau potable ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?	A. Points d'eau supplémentaires	
		A1 Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire A2 Donation du site de construction d'un point d'eau A3 Plaidoyer auprès des donateurs (ONG, Association, élites, Entreprises etc..)	|__| |__| |__|
		B. Amélioration de la gestion des points d'eau existants	
		B1 Redynamisation/mise en place du COGES B2. Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau B3 Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES B4 Suivi de la production des compte-rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES B5 Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau	|__| |__| |__| |__| |__|
		C. Amélioration de la qualité de l'eau des points d'eau existants	
		C1 Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité C2 Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau	|__| |__|

Section II. EAU POTABLE			
		X. Autres à préciser _____	|__|

Section III. SANTE			
S3Q01	Quel type de formation sanitaire existe-t-il dans votre village/quartier ?	1=Oui 2=Non 8=NSP	
		A. Centre de santé intégrée	|__|
		B. Centre Médical d'Arrondissement	|__|
		C. Hôpital de district	|__|
		D. Hôpital régional	|__|
		E. Hôpital de référence	|__|
		F. Formation de santé privé	|__|
		X. Autres (à préciser)	|__|
S3Q01a	Dans quel type de formation sanitaire vous rendez-vous le plus fréquemment pour votre prise en charge sanitaire ? 1= Publique 2= Privé Laïc 3= Privé Confessionnel Si S3Q01=1 passer à S3Q02 Si S3Q01= 2 ou 3 continuer		|__|
S3Q01b	Quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ces formations ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	A. Distance	|__|
		B. Coût	|__|
		C. Accueil	|__|
		D. Qualité des soins	|__|
		E. Disponibilité du personnel	|__|
		F. Disponibilité de médicaments	|__|
		X. Autres à préciser :	|__|
S3Q01c	Vous arrive-t-il de fréquenter des formations sanitaires publiques pour obtenir des soins ? 1=Oui 2=Non Si Non, passer à la section suivante		|__|
S3Q02	Quelle est la principale formation sanitaire publique que votre ménage fréquente pour obtenir des soins de santé ? 1= CS/CSI 2= Hôpital/CMA 3= Hôpital de district 4. Hôpital de régional 5. Hôpital de référence		|__|
S3Q02a	Cette formation sanitaire est-elle la plus proche de votre ménage ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q02b	A quelle distance de votre ménage se trouve cette formation sanitaire (unité et nombre) ? Code unité : 1= m 2= Km		|__||__|__|
S3Q02c	Combien de temps en moyenne vous faut-il pour atteindre cette formation sanitaire à pied lorsque vous êtes en bonne santé ? (unité et nombre) Code unité : 1=minute 2=heure		|__||__|__|__|
Les questions S3Q03 à S3Q11 portent sur la dernière fois qu'un membre de votre ménage s'est rendu à cette formation sanitaire la plus proche.			
S3Q03	Le personnel soignant était-il présent ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q04	Le petit matériel était-il toujours disponible ? (Plusieurs réponses services).	1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
		A. ciseaux	|__|
		B. Seringues	|__|
		C. Alcool	|__|
		D. Coton	|__|
		E. Bétadine	|__|
		F. Thermomètre	|__|
		G. tensiomètre	|__|
		H. Balance	|__|
		I. Gants	|__|
		X. Autres à préciser :	|__|
S3Q05	Cette formation sanitaire disposait-t-elle des services	1=Oui 2= Non 8=NSP	

Section III. SANTE			
	suivants ? (Plusieurs réponses possibles). Autre service ? Si non, allez à S10.	A. Maternité B. Pédiatrie C. Laboratoire D. Petite Chirurgie E. Hospitalisation X. Autres à Préciser :_____	|__| |__| |__| |__| |__| |__|
S3Q06	Combien avez-vous payé pour sa consultation ordinaire ? (Frais de session) montant en Francs CFA		|__||__||__||__||__|
S3Q07	Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Faible		|__|
S3Q08	En plus des frais de session, le personnel a-t-il exigé d'autres frais non autorisés pour vous servir (monétaire, surfacturage, matériel, etc.) ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q09	Comment cette personne a jugé l'accueil du personnel soignant de cette formation sanitaire ? 1=Bon 2=Passable 3=Mauvais		|__|
S3Q10	Existe-t –il dans cette formation sanitaire un point d'approvisionnement en médicaments (pharmacie/pro-pharmacie) ? 1=Oui 2=Non 8= NSP **Si non S3Q12**		|__|
S3Q11	Les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité y étaient–ils toujours disponibles ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S3Q12	Cette formation sanitaire publique la plus proche de votre ménage permet-elle de résoudre la plupart des problèmes de santé que vous rencontrez dans votre ménage ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q13	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de santé délivrés dans cette formation sanitaire publique la plus proche de votre ménage ? (Encerclez une seule réponse) 1=Très satisfait 2=Satisfait 3=Passable 4=Insatisfait 5=Très Insatisfait Si 1 ou 2 allez à S3Q15		|__|
S3Q14	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage sur les services reçus de la formation sanitaire fréquentée ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	A. Eloignement des formations sanitaires B. Mauvaise qualité des services offerts C. Absentéisme du personnel D. Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire E. Monnayage des soins F. Insuffisance de médicaments G. Mauvaise qualité des équipements H. Insuffisance des équipements I. Coût élevé de l'accès aux soins de santé X. Autres (à préciser) : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S3Q15	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service de santé ? (Plusieurs réponses). Autre action ?	A. Formations sanitaires supplémentaires	
		A1 Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles A2 Plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des formations sanitaires	|__| |__|
		B. Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires existantes	
		B1. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires B2. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires	|__| |__|
		Amélioration de la gestion des FOSA	
		. La redynamisation du COSA/COGE . L'approvisionnement en médicaments et dotation en équipements . L'accueil et la prise en charge des patients . La maintenance et entretien de l'infrastructure hospitalière . Plaidoyer pour l'affectation du personnel . Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical	|__| |__| |__| |__| |__| |__|
		Réduction du coût d'accès aux soins de santé	
		. Subvention de la COSA D2. Le Développement de partenariats publics-privés D3. La négociation des jumelages et intercommunalités X. Autres à préciser	|__| |__| |__| |__|

Section IV. EDUCATION		
S4Q01	Combien d'enfants dans votre ménage ont un âge compris entre 3 et 24 ans ? Si aucun, allez à la section suivante.	|__|__

Section IV. EDUCATION					
Nom de l'enfant dont l'âge est compris entre 3 et 24 ans			_____	_____	_____	_____
S4Q02	« Nom » fréquente –t-il une école au cours de l'année 2021/2022 ? 1 = Oui 2 = Non		|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q03	Dans quel cycle d'enseignement fréquente « nom » 1= Maternel 2= Primaire 3 = Secondaire 1er cycle 4 = Secondaire 2ème cycle 5 = Professionnelle		|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q04	Dans quel ordre d'enseignement ? 1= Public 2= Privé Laïc 3= Privé Confessionnel Si Public, passez à l'enfant suivant		|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q05	Si privé laïc ou privé confessionnel, quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ce type d'établissement ? 1=oui 2=non	Eloignement	|__|	|__|	|__|	|__|
		Coût	|__|	|__|	|__|	|__|
		Qualité de l'éducation	|__|	|__|	|__|	|__|
Cycle d'enseignement			***Maternel***	***Primaire***	***Secondaire***	***Formation professionnelle***
S4Q06	Votre village/quartier dispose-t-il du cycle public d'enseignement « Nom du cycle » ? 1=Oui 2=Non. Si non, passez au cycle suivant		|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q07	Cet établissement scolaire public du/de (nom du cycle) est-il le plus proche ? 1=Oui 2=Non		|__|	|__|	|__|	|__|
Pour un cycle donné, les questions S4Q08 à S4Q24b s'adressent à l'enfant du ménage qui aura été sélectionné						
Cycle d'enseignement			***Maternel***	***Primaire***	***Secondaire***	***Formation professionnelle***
S4Q08	A quelle distance de votre ménage se trouve l'établissement scolaire que fréquente votre enfant (nom du cycle) ? (Unité/temps) 1 = m 2 = Km		|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|
S4Q09	Quel est le temps moyen mis par l'enfant de votre ménage pour se rendre à pieds à l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) qu'il fréquente ? (unité/temps) 1 = minutes 2 = heures		|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|

Section IV. EDUCATION					
S4Q10	L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquente le enfants de votre ménage a-t-il un cycle complet ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	
S4Q11	Le centre de formation professionnelle que fréquente l'enfant de votre ménage, dispose-t-il d'un atelier complet correspondant à leurs disciplines ? 1=Oui 2=Non 8=NSP				|__|
S4Q12	L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage a-t-il une salle par niveau de classe ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q13	Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage, tous les élèves sont-ils assis sur un banc ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q14	Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquente l'enfant de votre ménage, procède-t-on à la distribution des livres scolaires aux élèves ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|		
S4Q15	Combien d'élèves en moyenne contien(nen)t la (les) classe (s) dans la(les)quelle(s) l'enfant du ménage sont scolarisés dans le (nom du cycle) ?	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
S4Q16	Comment appréciez-vous la fréquence de présence des enseignants dans la (les) classe (s) du/de (nom du cycle) dans la(les)quelle(s) l'enfant de votre ménage est scolarisé ? 1=Régulier 2=Moyennement régulier 3=Irrégulier	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q17	Participez-vous aux activités de l'APEE (Réunion) ? 1= Oui 2=Non Si 1 aller à S4Q18	|__|	|__|	|__|	
S4Q17a	Pourquoi ? (Plusieurs choix possibles). Autre raison ?				
	A. Non-respect des horaires	|__|	|__|	|__|	
	B. Durée	|__|	|__|	|__|	
	C. Réunion d'information et non d'échanges	|__|	|__|	|__|	
	D. Non reddition des comptes	|__|	|__|	|__|	
	X. Autres (à préciser)	|__|	|__|	|__|	

Section IV. EDUCATION					
S4Q18	Combien payez-vous en moyenne pour les frais exigibles (inscription, APEE) de cet enfant de votre ménage dans le (nom du cycle) au cours d'une année ? (inscrire le montant moyen)	Inscription ---------(en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)
		APEE ----------(en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)
		Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ----------(en FCFA)
		Total des frais exigibles ----------	Total des frais exigibles --------	Total des frais exigibles ---------	Total des frais exigibles ----------
S4Q19	Comment jugez-vous ces montants ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Faible	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q20	En plus des frais exigibles, votre ménage a-t-il payé des frais supplémentaires au personnel de l'établissement scolaire du (nom du cycle) pour qu'on admette l'enfant du ménage à l'école ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q21	Lorsque les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) de l'école du (nom du cycle) dans laquelle cet enfant du ménage fréquente, sont endommagées, qui s'occupe des réfections ? Autre intervenant ?				
	A. L'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Le Maire (Commune)	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Une organisation du village	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Le MINEDUB/MINESEC/MINEFOP	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Les Elites	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres partenaires (à préciser) _____	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q22	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de l'éducation dans le (nom du cycle) dans votre village / quartier ? (Une seule réponse possible) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 → ***S4Q24a***	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q23	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services de l'éducation dans le (nom du cycle) ? (Plusieurs réponses possibles) Autre raison ?				
	A. Eloignement de l'établissement	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Insuffisance de salles de classe	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Insuffisance	|__|	|__|	|__|	|__|

Section IV. EDUCATION					
	d'équipements D. Insuffisance des écoles	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Manquements liés au Personnel				
	E1. Assiduité,	|__|	|__|	|__|	|__|
	E2. Ponctualité	|__|	|__|	|__|	|__|
	E3. Qualité des enseignements	|__|	|__|	|__|	|__|
	F. Absence de distribution de manuels scolaires	|__|	|__|	|__|	|__|
	G. Mauvais résultats	|__|	|__|	|__|	|__|
	H. Coûts élevés de la scolarité	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres à préciser	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q24a	Dans laquelle de ces actions au niveau communal votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?				
	A. Prime d'excellence aux écoles	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Suivi rapproché des relations parents/enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Restauration de l'autorité des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Formation des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	F. Plaidoyer pour l'affection du personnel	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres (à préciser) _____	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q24b	Dans laquelle de ces actions au niveau communautaire votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?				
	A. Participation aux activités de l'école	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Prime aux bons enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Dénonciation des enseignants indélicats	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Renforcement des relations parents-enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Acquittement des cotisations	|__|	|__|	|__|	|__|
	F. Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	G. Diffusion des compte-rendus de la gestion de l'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	H. Diffusion des bonnes pratiques	|__|	|__|	|__|	|__|
	I. Contrôle de la présence régulière des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres (à préciser)	|__|	|__|	|__|	|__|

Section V. SERVICES COMMUNAUX

Section IV. EDUCATION

Services communaux ↓	***S5Q01*** Avez-vous eu à demander (nom de service) à la commune dans les 12 derniers mois, c'est-à dire depuis ……. ? 1=Qui → 2=Non le service suivant	***S5Q02*** Comment avez-vous été accueilli lors de votre passage à la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Bien 2=Indifférent 3=Mal	***S5Q03*** Après combien de temps avez-vous obtenu le service demandé à la Commune ? (Unités, nombres) 0 = en cours, 1 =minutes, 3 =heures, 4 = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année *Si S5Q03= 0/ en cours passer à S5Q03a Sinon, passer directement à S5Q04*	***S5Q03a*** Depuis combien de temps avez-vous sollicité ce service ? (Unités, nombres) – 1 = jour, 2 = semaine, 3 = mois, 4 = année	***S5Q04*** Comment jugez-vous ce temps ? 1=Raisonnable 2=Long 3=Très long *Si S5Q04=1 →* *S5Q06*	***S5Q05*** Si S5Q04=2 ou 3, qu'est ce qui en était la cause selon vous ? 1=Personnel indisponible/absent 2=Absence de matériel de travail 3=incompétence du personnel 4 = Mauvaise organisation des services 5=refus de Corrompre 6=Autres (à préciser) _____	***S5Q06*** Avez-vous été obligé de payer des frais non autorisés pour avoir ce service ? 1=Oui 2=Non
Acte de naissance	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Acte de décès	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Acte de mariage	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Légalisation des documents officiels	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Délivrance des documents d'Urbanisme	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des voiries	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Gestion des déchets /assainissement	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Hygiène et salubrité	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des espaces verts et de loisir	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Transport public	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Eclairage public	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des aires de jeux	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Certificat de domicile	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Validation des plans de localisation	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Authentification des documents	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Informations	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Autres (à préciser) _____	|__|	|__|	|__||__|__|__|	|__||__|__|__|	|__|	|__|	|__|

S5Q07	Vous ou un membre du ménage avez-vous participé aux assemblées communautaires en vue de réfléchir	|__|

Section IV. EDUCATION			
	sur les problèmes et les priorités de développement du village / quartier initiées par la commune ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		
S5Q08	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé du montant du budget annuel de votre commune ? =Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S5Q08a	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des actions programmées par la commune au cours de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S5Q09	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des dépenses et recettes de la commune de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S5Q10	La commune accompagne-t-elle votre village/quartier dans les actions de développement (animation communautaire, suivi des comités de concertation, suivi des comités de gestion, mise en place des structures de suivi du développement villageois, réalisation de vos microprojets, mise en œuvre des solutions endogènes etc.) ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S5Q11	La commune implique-t-elle votre village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S5Q12	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services rendus par la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Très Satisfait 2 = Satisfait 3=Indifférent 4=insatisfait 5 = très insatisfait Si 1, 2 ou 3 allez à S5Q14		|__|
S5Q13	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services communaux ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	A. Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers B. Non information des populations de la gestion communale C. Manquements liés au Personnel communal C1. Absentéisme du personnel C2. Corruption C3. Mauvais accueil C4. Manque de professionnalisme D Méconnaissance des actions menées par la commune E Manque de confiance envers l'exécutif municipal F. Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints) X. Autres (à préciser) _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S5Q14	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'équipe communale ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?	A. Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté B. Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion C. Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes) D. Consultation du babillard de la commune H. Interventions dans les radios communautaires H1 Animation des tranches d'antenne H2 Suivi des tranches horaires dédiées H3 Sensibilisation pour les écoutes groupées H4 Adhésion à des groupes d'écoute I. Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune X. Autres (à préciser) : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

Observations sur l'enquête

ANNEXE 2

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
peace- work- fatherland
REGION DU SUD
SOUTH REGION
DEPARTEMENT DE LA MVILA
MVILA DIVISION
COMMUNE DE BIWONG-BULU
BIWONG-BULU COUNCIL

B.P : 657 Ebolowa – Cameroun ; Tel : Maire 669999651 ; Secrétaire Général 699182539/669999655 ; E-mail : communebiwongbulu@yahoo.fr

DECISION MUNICIPALE N° /DM/CBB/SG/ 03 / 2017 PORTANT CREATION, ATTRIBUTIONS, COMPOSITION DU COMITE DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU PLAN D'ACTION DU SCORECARD DANS LA COMMUNE DE BIWONG-BULU

Le Maire de la Commune de BIWONG-BULU,

Vu la constitution;

Vu la loi N° 2019/024 du décembre 2019 portant code général de la décentralisation;

Vu le décret N°77/2003 du 29 juin 1977déterminant les communes et leur ressort territorial;

Vu le décret N°2012/480 du 22octobre 2012 portant nomination de Monsieur …….. au poste de préfet du département de la Mvila;

Vu le décret N°2007/117 du 24 avril 2007 portant création de la commune de Biwong-Bulu;

Vu l'Arrêté N°229/CAB/PM du 07 Octobre 2009 du Premier Ministre, Chef du Gouvernement, portant réorganisation du cadre Institutionnel d'exécution du Programme National de Développement Participatif (PNDP),

Vu l'arrêté N° ……. du …….. Constatant l'élection du Maire à l'issue de la session extraordinaire du ……. dans la Commune de Biwong-Bulu Département de la Mvila, Région du Sud.

Et par nécessités de service,

Décide:

<u>Article 1er</u> : Création

Il est créé dans la commune de BIWONG-BULU à la date de la présente signature, un **de pilotage et de suivi** chargé d'appuyer le suivi du plan d'action du **scorecard**

<u>Article 2</u> : Missions

Le Comité **de pilotage et de suivi** a pour missions de :

- Suivre les orientations et la stratégie de mise en œuvre du projet SCORECARD;
- Veiller à la bonne implémentation du plan d'action issu des résolutions de l'étude;
- veiller au bon déroulement du processus de collecte et de restitution des données ;
- s'assurer de la participation effective des populations et de tous les acteurs impliqués à toutes les étapes.

Le Comité de pilotage travaille en étroite collaboration avec l'OAL JEURAC et rend compte au Maire tout au long du processus de mise en œuvre de l'enquête.

Article 3 : Durée du mandat

Le mandat du **de pilotage et de suivi** prend fin dès réalisation de l'ensemble de ses objectifs *et ou missions. Il peut également prendre fin sur décision du Maire au regard des nécessités de service.*

Article 4 : Composition

*Le **de pilotage et de suivi** est composé de :*

- Un président *: **Maire ou un adjoint au Maire** en charge des questions objet de l'étude. ;*
- *Un Secrétaire : **le secrétaire général de la Mairie***
- *Un secrétaire adjoint : **le cadre en charge des questions de développement local (CCD/CCC)***

Membres :

*Trois (**03**) conseillers municipaux*

*Deux (**cadres/ chefs services**) personnels communaux des services techniques ou assimilés ayant des questions liées à l'étude dans leur cahier de charge.*

***Article 5** : Toute personne peut, en raison de ses compétences et sur décision du Président du Comité de Pilotage, être invité à assister aux travaux du Comité, avec voix consultative. Le Président peut aussi inviter tout conseiller Municipal en fonction du programme de planification. .*

***Article 6** : Les réunions du Comité de Pilotage se tiennent au moins une fois par semestre sur convocation de son Président. Elles peuvent également se tenir à tout autre moment en cas d'urgence ou de nécessité. Les réunions du Comité de Pilotage sont sanctionnées par un rapport.*

Article 7: Prise en charge

Les fonctions des membres du Comité de pilotage sont gratuites, toutefois la Commune prendra toutes les dispositions pour faciliter le bon fonctionnement du Comité et en fonction des moyens disponibles.

Fait à BIWONG-BULU le……..

Le Maire

Copies:
- Préfet Mvila
-CRC-PNDP /SUD
- Sous-préfet Biwong-Bulu
- Commissaire Spécial Biwong-Bulu
- Commandant de Brigade Biwong-Bulu
- Intéressés
- Archives
- Chrono

BIBLIOGRAPHIE

- Code général de collectivités décentralisées